



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDELEN

Globale puntenenveloppe

Schooljaar 2019 - 2020

AGODI
ACADEMIE

The cover features a photograph of three children looking at a laptop screen. The background is a solid orange color.



Inleiding

- ▶ Deel 1: Berekening van de globale puntenenveloppe
- ▶ Deel 2: Aanwending van de globale puntenenveloppe
- ▶ Edulex
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/>
- ▶ Thema's A-Z: webpagina's, omzendingen, formulieren:
<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/a-z/?D=0&S=0&DT=&tid=&DO=7&tchk=1500456985333>

AGODI
ACADEMIE

The slide features a photograph of a child writing in a notebook. The background is a light blue color.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDELEN

Berekening van de globale puntenenveloppe

Schooljaar 2019 - 2020

Mieke Van de Castele

AGODI
ACADEMIE

The cover features a photograph of three children looking at a laptop screen. The background is a solid orange color.

AGODI ACADEMIE

AGODI
ADVIESBUREAU VOOR
ONDERWIJSKONTOREN

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

Regelgeving

- Besluit
 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs van 4 september 2009
- Omzendbrief
 - SO/2009/04(BuSO) van 3 juli 2009 - berekening

AGODI ACADEMIE

AGODI
ADVIESBUREAU VOOR
ONDERWIJSKONTOREN

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

Deelcomponenten algemeen

- adjunct-directeur
- Coördinator DBSO
- TAC/TA
- ondersteunend personeel
- ondersteunend personeel forfaitair (enkel SG)
- taak- en functiedifferentiatie

AGODI ACADEMIE

AGODI
ADVIESBUREAU VOOR
ONDERWIJSKONTOREN

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

Deelcomponenten BuSO

- adjunct-directeur
- TAC/TA
- ondersteunend personeel
- taak- en functiedifferentiatie

Berekening

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHERMT VOOR
ONDERWISSEKTOREN

Vlaanderen
Vlaanderen
1993-2019

- Zelfde berekening in alle BuSO – scholen

ongeacht of ze deel uitmaken van een scholengemeenschap (SG) of niet

Adjunct - directeur

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHERMT VOOR
ONDERWISSEKTOREN

Vlaanderen
Vlaanderen
1993-2019

- berekening op geldende teldatum
- 120 punten bij minstens 300 leerlingen
- behoudsnorm = 275 lln.
- gedoogperiode van 2 jaar

TAC/TA

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHERMT VOOR
ONDERWISSEKTOREN

Vlaanderen
Vlaanderen
1993-2019

- berekening ALTIJD op 1 februari
- op basis van aantal uren BGV/PV (geen zending)
- lesuren BGV/PV / 210 = aantal ambten
- 1 ambt = 120 punten
- per 3 ambten + 1 ambt

AGODI
BONDSCAP VOOR
ONDERWIJSLEIDENDEN

Vlaanderen
1913-2019

TAC/TA

- berekening ALTIJD op 1 februari
- op basis van aantal uren BGV/PV (geen zending)
- lesuren BGV/PV / 210 = aantal ambten
- 1 ambt = 120 punten
- per 3 ambten + 1 ambt

AGODI
ACADEMIE

AGODI
BONDSCAP VOOR
ONDERWIJSLEIDENDEN

Vlaanderen
1913-2019

TAC/TA

Oprichtingsnorm	Ambten	Punten
210 uren BGV	1	120
420 uren BGV	2	240
630 uren BGV	4	480
840 uren BGV	5	600
1050 uren BGV	6	720
1260 uren BGV	8	960
enzoverder...		
> geen behoudsnormen		
> geen gedoogperiodes		

AGODI
ACADEMIE

AGODI
BONDSCAP VOOR
ONDERWIJSLEIDENDEN

Vlaanderen
1913-2019

TAC/TA


- Welke BGV/PV -uren worden gebruikt voor de berekening TAC/TA?

- ALLE lesuren gelijkgesteld met BGV/PV
- de uren klassenraad en klassendirectie komen hiervoor NIET in aanmerking

(modelformulier BuSO 1 ter in bijlage 10 van de omzendbrief van 1 februari 2011)

AGODI
ACADEMIE


Ondersteunend personeel

AGODI AGENCIË VOOR ONDERWIJSDELTEN  Vlaanderen
Levenslang & Samen

➤ $82 + \text{aantal leerlingen} \times \text{coëfficiënt}$
(coëfficiënt per schijf van leerlingen)

AGODI
ACADEMIE


Ondersteunend personeel

AGODI AGENCIË VOOR ONDERWIJSDELTEN  Vlaanderen
Levenslang & Samen

Aantal leerlingen	coëfficiënt
tussen 80 en 129	1,025
tussen 130 en 159	0,98
tussen 160 en 219	1,025
tussen 220 en 319	0,95
tussen 320 en 399	0,97
tussen 400 en 449	0,98

AGODI
ACADEMIE

Taak- en functiedifferentiatie

AGODI AGENCIË VOOR ONDERWIJSDELTEN  Vlaanderen
Levenslang & Samen

➤ $\text{leerlingen} \times \text{coëfficiënt } 0,07666553$

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKUNDEN

Vlaanderen
VRIJWILLEN & SCHRIJVEN

scholengemeenschap of niet?

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKUNDEN

Vlaanderen
VRIJWILLEN & SCHRIJVEN

School maakt geen deel uit van een SG

aanwendingspercentage van 96,57 %

toegepast op het geheel van de punten
van de 4 onderdelen

= beschikbare globale puntenenveloppe

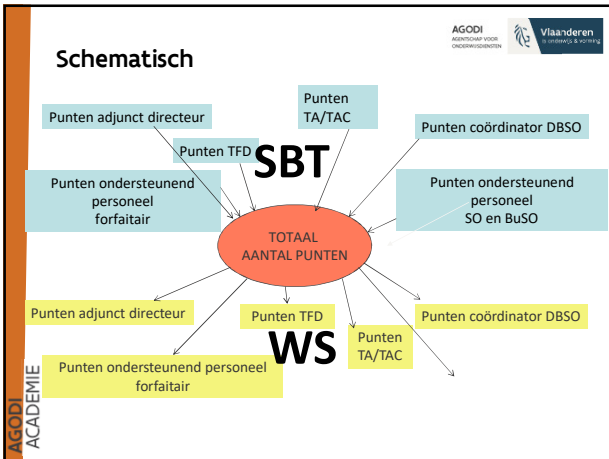
AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKUNDEN

Vlaanderen
VRIJWILLEN & SCHRIJVEN

School behoort tot een SG

- de punten van alle scholen die deel uitmaken van de SG, gewoon en buitengewoon, worden samengeteld (6 componenten)
- aanwendingspercentage van 96,57 % wordt toegepast op het geheel
- de verdeling gebeurt vanuit de scholengemeenschap



Resturen

- ▶ Resturen PV of BGV mogen binnen de SG samengevoegd worden
 - behalen van behoudsnormen
 - oprichtingsnorm behalen voor bonusambten
- ▶ Puntenenveloppe kan dus uitgebreid worden (geen "speciale" behandeling van de extra punten)

Resturen BGV, hoe berekenen?

school, op 1 feb. 500 lesuren BGV/PV
 $500/210 = 2,...$ ($2 \times 210 = 420$)

hoeveel resturen?

$500 - 420 = 80$ resturen
 $= 80/24$
 $= 3,333$ FT -equivalenten

Overdrachten resturen PV en BGV

AGODI
AGENCIË VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
1913-2018

➤ via formulier “Overzicht van de overdrachten van resturen praktische vakken en beroepsgerichte vorming”

- vóór 1 juni
- één formulier voor de volledige SG

AGODI
ACADEMIE

Voorbeeld

AGODI
AGENCIË VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vlaanderen
1913-2018

➤ Zie voorbeeld dienstbrief

AGODI
ACADEMIE

**AGODI
ACADEMIE**

Vragen?
Contacteer ons


Uw dossierbeheerder:

Marion De Clercq, tel. 02-553.88.86,
marion.declercq@ond.vlaanderen.be

Nele Vanvaerenbergh, tel. 02-553.87.23,
Nele.Vanvaerenbergh@ond.vlaanderen.be

Dorien Van De Velde, tel.: 02-553.98.82
dorien.vandevelde@ond.vlaanderen.be

AGODI
AGENCIË VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
1913-2018



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDELENTERS


Aanwending van de globale puntenenveloppe

Schooljaar 2019 - 2020

Femke Smout
Jan Taaldeman

AGODI
ACADEMIE

Programma



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDELENTERS

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- Reglementering
- Aanwending scholengemeenschap en niet scholengemeenschap
- Puntenwaarden
- Aandachtspunten
- Controle van de aanwending
- Andere puntenenvelopes

AGODI
ACADEMIE

1. Reglementering



AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDELENTERS

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- Omzendbrief
 - PERS/2009/06 van 17/08/2009
- Besluit
 - 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs' van 4 september 2009
- m.i.v. 01.09.2014 globale puntenenveloppe
 - voor scholengemeenschap
 - voor de school die niet tot een scholengemeenschap behoort
- ...tot 31.08.2020

AGODI
ACADEMIE

2. Aanwending

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHRIJVING VOOR
ONDERWIJSORGANISATIE

Vlaanderen
Vormgeving & Schrijven

- 1 enveloppe voor:
 - (voorafname scholengemeenschap)
 - ondersteunend personeel
 - taak- en functiedifferentiatie (T&F)
 - ambten van adjunct-directeur, technisch adviseur coördinator (TAC) en technisch adviseur (TA)
 - coördinator DBSO
- ambt van directeur NIET in enveloppe

3. Aanwending scholengemeenschap

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHRIJVING VOOR
ONDERWIJSORGANISATIE

Vlaanderen
Vormgeving & Schrijven

Scholengemeenschap:
globale puntenenveloppe



3.1 Voorafname scholengemeenschap

AGODI ACADEMIE

AGODI
BESCHRIJVING VOOR
ONDERWIJSORGANISATIE

Vlaanderen
Vormgeving & Schrijven

- tot 10% van puntenenveloppe SG
 - school- of klasvrij maken personeelslid:
 - algemeen directeur (ALDI)
 - coördinerend directeur (CODI)
 - bestuurspersoneel
 - onderwijzend personeel
 - ondersteunend personeel
 - paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch, sociaal personeel
 - door te sturen via een school van SG

3.1 Voorafname scholengemeenschap



ALDI – CODI

De **algemeen directeur** is directeur van

- de Inrichtende Macht in het gesubsidieerd onderwijs.
- de Scholengroep in het gemeenschapsonderwijs.

De **coördinerend directeur** is directeur van een scholengemeenschap (secundair onderwijs)

AGODI ACADEMIE






3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken voor uitoefening mandaat ALDI
 - verplichting Gemeenschapsonderwijs
 - steeds voltijds dus 120 punten,
 - scholengroep kiest: punten van scholengemeenschap(pen) basis- en/ of secundair
 - formulier bijlage 1 omzendbrief invullen en opsturen WS 32
 - op VB, tijdelijke, tot de proeftijd toegelaten of TAO opdracht van directeur
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)
 - eventuele niet-verworven salarisschaal blijft behouden

=> dienstonderbreking **DO 110**
'verlof mandaat algemeen directeur'

AGODI ACADEMIE

3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken voor uitoefening mandaat CODI
 - op VB, tijdelijke, tot de proeftijd toegelaten of TAO opdracht van directeur
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)
 - eventuele niet-verworven salarisschaal blijft behouden

=> dienstonderbreking **DO 111**
'verlof mandaat coördinerend directeur'

AGODI ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
OPVOEDING
Vlaanderen
Vlaanderen
Vlaanderen

3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken bestuurspersoneel
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **directeur**
 - halftijds (60 pt) of voltijds (120 pt)
- vrijmaken onderwijzend personeel
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
 - punten volgens ssc/opdracht: tabel omzendbrief

=> **code 699**
'voorafname scholengemeenschap'

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
OPVOEDING
Vlaanderen
Vlaanderen
Vlaanderen

3.1 Voorafname scholengemeenschap

- vrijmaken ondersteunend personeel
 - opvoeder, administratief medewerker
 - 63 (31,5), 82 (41), 120 (60) pt
- vrijmaken paramedisch, medisch, orthopedag, psych, sociaal personeel
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker
 - punten volgens ssc/opdracht: tabel omzendbrief

=> **code 699**
'voorafname scholengemeenschap'

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
OPVOEDING
Vlaanderen
Vlaanderen
Vlaanderen

3.1 Voorafname scholengemeenschap

- tijdelijke aanstelling
 - vast benoemd personeelslid via verlof tijdelijk andere opdracht (TAO)
 - tijdelijk personeelslid
- geen benoeming
- geen verplichtingen (REA/WTW en TADD)

AGODI
ACADEMIE

3.1 Voorafname scholengemeenschap

AGODI ACADEMIE

AGODI ACADEMIE VOOR ONDERWIJSKUNDEN Vlaanderen

➤ inzetbaarheid

- het personeelslid is aangesteld of geaffecteerd aan de school v/d SG waar betrekking is ingericht
- kan ingezet worden
 - voor de scholengemeenschap
 - voor en in andere scholen van de SG
- als ingezet in andere school van SG
 - afstand < 25 km, tenzij akkoord personeelslid
 - schriftelijk vastgelegd
 - functiebeschrijving
 - aanstellingsdocumenten (arbeidsovereenkomst, besluit,...)

3.1 Voorafname scholengemeenschap

AGODI ACADEMIE

AGODI ACADEMIE VOOR ONDERWIJSKUNDEN Vlaanderen

➤ voorbeeld:

- globale puntenenveloppe SG= 5.593 punten
- 10% x 5.593 = 559 punten
- de SG kiest om volgende personeelsleden vrij te maken:
 - directeur neemt 5/10 DO 111 voor CODI= 60 punten
 - onderwijzend personeel:
 - 6/21 leraar ssc 301(699)= 24 punten
 - 3/20 leraar ssc 501(699)= 19 punten
 - 18/36 opvoeder ssc 158 (699) = 41 punten

totaal = 144 punten gebruikt via voorafname

3.2 Verdeling SG na voorafname

AGODI ACADEMIE

AGODI ACADEMIE VOOR ONDERWIJSKUNDEN Vlaanderen

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKADERS

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

3.3 Aanwending school vd SG

➤ vrije aanwending

- bestuurspersoneel (geen code)
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **niet directeur**
- ondersteunend personeel (geen code)
 - opvoeder, administratief medewerker
- onderwijzend personeel in kader van T&F (code 898)
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
- paramedisch, medisch, orthopedag., psych., sociaal personeel in kader van T&F (code 898)
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker

⇒ **verplichtingen REA/WTW, TADD**
 ⇒ **vaste benoeming mogelijk**

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKADERS

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

3.3 Aanwending school vd SG

➤ bevordering ondersteunend personeel

➤ tot ssc 106

- vast benoemd zijn in een ambt van het ondersteunend personeel
- afhankelijk van het aantal leerlingen in de school op 1 februari voorafgaande schooljaar

< 400 leerlingen : 1 betrekking ssc 106
 400 – 900 leerlingen : 2 betrekkingen ssc 106
 > 900 leerlingen : 3 betrekkingen ssc 106

- kost 82 punten

➤ volgens bekwaamheidsbewijs kan

- indien salarisschaal van concordantie/ bij behalen extra bekwaamheidsbewijs/ indien vast benoemd onder diplomaniveau
- salarisschaal en punten van bekwaamheidsbewijs

AGODI
ACADEMIE

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJSKADERS

Vlaanderen
Vlaamse Gemeenschap
onderwijs & scholing

4. Aanwending school niet scholengemeenschap

School niet SG:
 globale puntenenveloppe
 ondersteunend pers, T&F, adj-dir,
 TA, TAC, coö DBSO

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

4. Aanwending school niet SG

➤ vrije aanwending

- bestuurspersoneel (geen code)
 - TA, TAC, adj-dir, coö DBSO, **niet directeur**
- ondersteunend personeel (geen code)
 - opvoeder, administratief medewerker
- onderwijzend personeel in kader van T&F (code 898)
 - leraar, godsdienstleraar, leraar NCZ, begeleider
- paramedisch, medisch, orthopedag., psych., sociaal personeel in kader van T&F (code 898)
 - kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, verpleger, kinderverzorger, arts, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker
 - ⇒ **verplichtingen REA/WTW, TADD**
 - ⇒ **vaste benoeming mogelijk**
- bevordering ondersteunend personeel

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

5. Puntenwaarden

- bestuurspersoneel:
 - voltijds 120 pt, halftijds 60 pt
- ondersteunend personeel
 - afhankelijk van salarisschaal
 - 120(60), 82(41), 63(31,5)
- onderwijzend personeel
 - afhankelijk van salarisschaal en opdracht
 - tabellen omzendbrief
- paramed, medisch, orthoped, psych, soc pers
 - afhankelijk van salarisschaal en opdracht
 - tabellen omzendbrief
- titularis bepaalt puntenwaarde
 - behalve bij ondersteunend personeel waar vervanger ook puntenwaarde kan bepalen (nieuw miv 1/9/2015)

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

AGODI
ACADEMIE VOOR
ONDERWIJS EN
ONDERWIJSBETROUWEN

5. Puntenwaarden

➤ Voorbeeld



- school krijgt 275 pt
 - 36/36 opvoeder ssc 202 = 63 ptn
 - 36/36 administr mdw ssc 158= 82 ptn
 - 5/10 adjunct-dir = 60 ptn
 - 2/20 leraar A ssc 501 (T&F 898)= 13 ptn
 - 4/20 leraar B ssc 301 (T&F 898)= 17 ptn
 - 6/20 leraar C ssc 302 (T&F 898)= 26 ptn
 - 3/21 leraar C ssc 301 (T&F 898)= 12 ptn

} → 43 ptn

10/20 = 42 ptn

totaal 273 pt gebruikt



AGODI
ACADEMIE

6. Aandachtspunten

- ondersteunend personeel in school:
 - steeds minstens 50% opvoeders
 - halftijds of voltijds
- bestuurspersoneel
 - halftijds of voltijds
 - TAC alleen in school met eerste graad, TSO of BSO (of BuSO) en steeds max 1 VTE/school
- ondersteunend personeel DBSO
 - geen punten
 - 12u (voor halftijdse betrekking) of 24u (voor voltijdse betrekking) in mindering brengen v/h lestijdenpakket
 - via zending 'aanwending middelen'
 - kan ook via puntenT&F (code 898)



AGODI
ACADEMIE

7. Controle van de aanwending

- gebeurt centraal vanuit werkstation 32
- melding resultaat:
 - scholengemeenschap
 - schriftelijk a/d coördinerend directeur (met overzicht aanwending ptn scholen SG)
 - school niet scholengemeenschap
 - schriftelijk a/d voorzitter v/d inrichtende macht (met overzicht aanwending ptn school)

AGODI
ACADEMIE

8. Andere puntenenveloppes

- **8.1 Forfaitaire enveloppe GO 5.330 punten**
 - apart van de globale puntenenveloppe!
 - te verdelen door de Raad v/h Gemeenschapsonderwijs over scholengroepen
 - oprichten van halftijds of voltijds administratief medewerker in een school van het secundair onderwijs
 - geen REA,WTW verplichtingen
 - vaste benoeming kan via Raad v/h Gemeenschapsonderwijs, punten blijven toegekend aan die scholengroep

=> **code 685**
'extra omkadering gemeenschapsonderwijs'

8. Andere puntenenveloppes

➤ **8.2 ICT-coördinatie**

- apart van de globale puntenenveloppe!
- toegekend aan samenwerkingsplatform (niveaoverschrijdend):
 - basisonderwijs
 - volwassenonderwijs
 - deeltijds kunstonderwijs
 - Secundair onderwijs

=> **code 785 'ICT'**

AGODI ACADEMIE

AGODI AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN Vlaanderen

9. Zending aanwending middelen

➤ Alle aangewende ambten en (les)uren uit de globale puntenenveloppe van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van de "paramedici" worden voor de BuSO-scholen ook meegegeven in de elektronische zending "aanwending middelen"

(modelformulier BuSO 1 ter in bijlage 10 van de omzendbrief van 1 februari 2011)

AGODI ACADEMIE

AGODI AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN Vlaanderen

AGODI ACADEMIE

**Vragen?
Contacteer ons**

inge.deluyck@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 50

femke.smout@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 90 74

jan.taildeman@ond.vlaanderen.be
+32(0)2 553 92 86

agodi.academie@ond.vlaanderen.be
www.agodi.be

AGODI AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
