



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Discimus In- en uitschrijvingen Deel 2

Opleiding schoolsecretariaten

AGODI
ACADEMIE



In- en uitschrijvingen

- ▶ Inschrijvingen in een school
- ▶ Inschrijving in een administratieve groep

- ▶ Gegevens van een vorige inschrijving
- ▶ Reden en situatie na uitschrijving

- ▶ Raadplegen dubbele inschrijvingen
- ▶ Raadplegen schoolloopbaan

- ▶ Wat met het ondersteuningsmodel, IAC-kinderen, leerlingen tellend aan coëfficiënt 1,5, AN/GAN, keuze LBV?

Drie stappen bij inschrijving leerling



Geregistreerd persoon

- *Stamnummer*
- *Identificatiegegevens*
- *Adres*

Inschrijving in school

- *Inschrijvingsdatum*
- *Begindatum*

Inschrijving in Administratieve groep

Inschrijving in Administratieve groep (INSADM)

Inschrijving in Administratieve groep

Inschrijving in Administratieve groep (INSADM)

- *Begindatum*
- *Einddatum*
- *Specifieke
inschrijvingsgegevens*

Inschrijving in school

Inschrijving in School



- ▶ Veld “inschrijvingsdatum”
 - Datum van ondertekening van het pedagogisch project en schoolreglement; niet het moment waarop je als school de inschrijving registreert in je schooladministratiepakket
 - Datum ligt vóór of op de begindatum in de school
- ▶ Veld “begindatum”
 - Het voorziene startmoment
 - Moment waarop de leerling effectief zal starten in de school

Inschrijving in administratieve groep



- ▶ Bevat specifieke informatie voor een inschrijving in het basisonderwijs
- ▶ Nodig voor een correcte berekening van toelagen en omkadering

Ondersteuningsmodel types 2, 4, 6 en 7

- Leerlingen met een verslag, gemotiveerd verslag of inschrijvingsverslag type 2, 4, 6 of 7 in het gewoon onderwijs die in bepaald schooljaar nood hebben aan ondersteuning
- School **gewoon onderwijs** registreert:
 - startdatum ondersteuning
 - school voor buitengewoon onderwijs die de ondersteuning opneemt
 - type en soort verslag moeten niet doorgestuurd worden – AGODI raadpleegt de databanken
- School voor buitengewoon onderwijs kan raadplegen: door de school ondersteunde leerlingen type 2, 4, 6 en 7 die werden geregistreerd door de scholen gewoon onderwijs

In- en uitschrijvingen

- ▶ Instellingsnummer
- ▶ Hoofdstructuur
- ▶ Begindatum
- ▶ Einddatum
- ▶ Vestigingsplaats
- ▶ **Financierbaarheid**
- ▶ **Cursus levensbeschouwing**
- ▶ **Anderstalige nieuwkomer** (gewoon BaO)
- ▶ **Gewezen anderstalige nieuwkomer** (gewoon BaO)
- ▶ Verblijfsregeling (BO)
- ▶ **Thuisloos (gewoon BaO)**
- ▶ **Trekkende bevolking (gewoon BaO)**
- ▶ Informatie vorige inschrijving
- ▶ Aanleiding vroege uitschrijving
- ▶ Situatie na vroege uitschrijving
- ▶ **Individueel aangepast curriculum** (gewoon BaO)

In- en uitschrijvingen

Begin- en einddatum

- ▶ Meestal begindatum 01/09 en einddatum 31/08
- ▶ Bij vroege uitschrijving uit de school: einddatum wijzigen
- ▶ Bij wijziging administratieve groep/klas of vestigingsplaats
 - Einddatum wijzigen naar dag voordien
 - Aanmaak nieuwe inschrijving administratieve groep voor de nieuwe situatie

In- en uitschrijvingen

Informatie vorige inschrijving

- ▶ Toegelaten waarden
 - “01” Normaal Ingeschreven
 - “02” Ingeschreven in de Franse Gemeenschap
Basisonderwijs
 - “03” Onbekend
 - “04” Niet ingeschreven
 - “05” Ingeschreven in de Franse Gemeenschap
Secundair onderwijs

In- en uitschrijvingen

Aanleiding tot uitschrijving en situatie na vervroegde uitschrijving

- ▶ Standaardwaarden bij uitschrijving:
 - X – normaal einde schooljaar of module
 - 10 – geen informatie
- ▶ Wijzigen bij vervroegde uitschrijving
- ▶ Nodig voor de leerplichtcontrole
 - naar andere school
 - overleden
 - ...

In- en uitschrijvingen

Aanleiding tot uitschrijving: mogelijke waarden

- ▶ “X ” Normaal einde schooljaar of module
- ▶ “E” Initiatief van leerling of ouders
- ▶ “O” Overlijden leerling
- ▶ “P” Langdurige problematische afwezigheid (enkel in uitzonderlijke situaties)
- ▶ “S” Op advies van school of CLB
- ▶ “T” Tucht
- ▶ “D” Ontbinding inschrijving wegens onredelijkheid
aanpassingen voor leerling met specifieke
onderwijsbehoeften (niet van toepassing in
buitengewoon onderwijs)

In- en uitschrijvingen

Situatie na uitschrijving: mogelijke waarden

- ▶ “06” Verhuisd naar het buitenland en loopt school in het buitenland
- ▶ “07” Leerling is overleden
- ▶ “09” **Andere**
- ▶ “10” **Geen informatie (enkel einde schooljaar)**
- ▶ “12” Wijziging binnen de eigen school of naar andere erkende, gesubsidieerde, gefinancierde Nederlandstalige school
- ▶ “13” Gedomicilieerd in België, maar ingeschreven in een school in het buitenland
- ▶ “14” Overstap naar individueel huisonderwijs
- ▶ “15” Overstap naar het privé-onderwijs
- ▶ “16” Overstap naar het Franstalig onderwijs in België
- ▶ “17” (Tijdelijke) vrijstelling van de leerplicht ingevolge ziekte, handicap

In- en uitschrijvingen

Dubbele inschrijvingen zijn opvraagbaar

- ▶ Enkel zichtbaar wanneer er een overlap is bij inschrijving in administratieve groep
- ▶ Welke leerling, welke periode, welke andere school, welke inschrijvingsdatum
- ▶ Huidig of volgend schooljaar (→ pas vanaf 1/7)
- ▶ Leerling kan slechts in 1 school financierbaar/subsidieerbaar zijn
- ▶ Alle door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde en gesubsidieerde scholen

In- en uitschrijvingen

Raadpleeg schoolloopbaan

- ▶ Te gebruiken nadat een leerling ingeschreven is
- ▶ In welke school/scholen was de leerling vorig schooljaar ingeschreven
- ▶ Bij een inschrijving tijdens het schooljaar: de vorige inschrijving in een school en eventueel al een inschrijving in een volgende school tijdens dat schooljaar
- ▶ Bij schoolverlaten: in welke school is de leerling vervolgens ingeschreven (afhankelijk van het tijdstip van schoolverlaten en inschrijving in de andere school)

Foutmeldingen

- Welke foutmeldingen kunnen voorkomen in je schooladministratiepakket?
- Wie kan je contacteren bij welke foutmelding?

Vragen? Contacteer ons

- ▶ Leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be
- ▶ +32(0)2 553 92 35
- ▶ Verificateur
- ▶ www.agodi.be
- ▶ www.onderwijs.vlaanderen.be

Op de hoogte blijven

- ▶ MIJN ONDERWIJS
- ▶ O.a. overzicht van inschrijvingen, overzicht van behaalde studiebewijzen ...

- ▶ NIEUWSBRIEF VAN AGODI
- ▶ Info over beleid en regelgeving, dienstverlening ...

- ▶ SCHOOLDIRECT
- ▶ Wijzigingen aan regelgeving, inspirerende info, opleidingen ...