



**De Verwerking Van Een  
Arbeids-  
buitendienstongeval**



## *WOORD VOORAF*

In de loop van de volgende bladzijden wordt kort weergegeven wat onder een arbeidsongeval / een ongeval op de weg van en naar het werk en een buitendienstongeval moet begrepen worden. Indien één van deze gebeurtenissen zich voordoet, kan u het verloop van de procedure, de te gebruiken documenten en een bondige uitleg over het invullen ervan in deze cursus terugvinden.

Daarnaast worden de stappen weergegeven die het dossier moet doorlopen alvorens tot een afgewerkt geheel te komen. Dit is een hulpmiddel voor de school om de stand van het dossier te kunnen opvolgen. Het biedt de mogelijkheid om als personeelsdienst achtergrondinformatie te geven bij bepaalde procedures, alsook om aan te geven tot welke administratie het personeelslid / de school zich moet wenden om zijn rechten te laten gelden en om zijn plichten te vervullen.



**INHOUD**bladzijde

<b>BRONNEN</b> .....	<b>1</b>
<b>DEEL I. ARBEIDSONGEVALLEN</b> .....	<b>2</b>
<b>A. Begrippen</b> .....	<b>2</b>
1. Arbeidsongeval .....	2
2. Ongeval op de weg van en naar het werk .....	9
3. Tegenbewijs .....	11
<b>B. Waarheen met de documenten</b> .....	<b>13</b>
<b>C. Het verloop van een dossier arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van of naar het werk</b> .....	<b>14</b>
1. Aangifte van een ongeval .....	14
2. Documenten .....	14
3. Ongeval met derde .....	16
4. Laattijdige aangifte .....	17
5. Procedureverloop .....	18
6. Verjaring en betwisting .....	29
<b>DEEL II. BUITENDIENSTONGEVALLen</b> .....	<b>31</b>
<b>A. Begrip</b> .....	<b>31</b>
<b>B. Onderworpen personeel</b> .....	<b>31</b>
1. Vastbenoemde personeelsleden .....	31
2. Tijdelijke en contractuele personeelsleden .....	31
<b>C. Waarheen met de documenten</b> .....	<b>31</b>
<b>D. Aangifte van een buitendienstongeval</b> .....	<b>32</b>
1 Aangifteformulieren .....	32
1.1. Persoonlijke gegevens & gegevens ongeval (Deel 1) .....	32
1.2. Subrogatieverklaring .....	33
1.3. Verbintenisverklaring .....	33

---

1.4. Geneeskundig getuigschrift bij een buitendienstoneval (Deel 2).....	34
2. Aangifte ziekteverlof.....	344
<b>E. Vergoeding.....</b>	<b>34</b>
1. Vastbenoemde en tijdelijke personeelsleden .....	34
2. Contractuele personeelsleden .....	35
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>36</b>

## BRONNEN.

- ✓ De wet van 3 juli 1967 ( hierna ook “wet genoemd” )  
<http://edulex.vlaanderen.be/fulldoc.html?docid=12643>  
Wet betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- ✓ Het K.B. van 24 januari 1969 in uitvoering van bovenvermelde wet ( hierna ook “K.B.” genoemd )  
<http://edulex.vlaanderen.be/fulldoc.html?docid=12656>  
Koninklijk Besluit betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk.
- ✓ Het reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst (A.G.D.)

### *ONDERGESCHIKT HIERAAN EN ENKEL VAN TOEPASSING OP DE PERSONEELSLEDEN IN HET VRIJ GESUBSIDIEERD ONDERWIJS DIE GÉÉN WEDDENTOELAGE ONTVANGEN VAN HET DEPARTEMENT ONDERWIJS.*

- ✓ De wet van 10 april 1971 ( hierna ook “privé-wet” genoemd )  
Niet terug te vinden in de Blauwe Producten, wel o.a. in het F.B.W., deel VII Sociaal Recht, punt 5 B Sociaal Zekerheidsrecht.  
Wet betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor de beroepsziekten in de private sector.
- ✓ K.B. van 21 december 1971 houdende uitvoering van sommige bepalingen van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971. ( hierna ook privé-K.B.” genoemd )

### *SPECIFIEK VOOR DE BUITENDIENSTONGEVALLLEN.*

- ✓ Artikel 13 van het K.B. van 8 december 1967 genomen in uitvoering van het K.B. van 28 februari 1967 houdende vaststelling van de administratieve stand van de leden van het administratief personeel en van de meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs.  
<http://edulex.vlaanderen.be/fulldoc.html?docid=12478>
- ✓ Artikel 18 van het K.B. van 15 januari 1974 genomen ter toepassing van artikel 160 van het K.B. van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen.  
<http://edulex.vlaanderen.be/fulldoc.html?docid=12491>

## DEEL I. ARBEIDSONGEVALLEN

### A. BEGRIPPEN

#### 1. ARBEIDSONGEVAL

##### 1.1. OMSCHRIJVING

Een arbeidsongeval is een ongeval dat zich **tijdens** en **door** de uitoefening van het ambt/werk heeft voorgedaan en dat een **letsel** heeft veroorzaakt.<sup>1</sup>

Het ongeval overkomen tijdens de uitoefening van het ambt wordt behoudens tegenbewijs, geacht door de uitoefening van het ambt te zijn overkomen.

Belangrijk is wel dat er enkel van een arbeidsongeval kan gesproken worden indien er een lichamelijk letsel is; enkel materiële schade wordt hier niet aanvaard (uitgezonderd prothesen en brillen die bestendig gedragen worden door de getroffene en noodzakelijk zijn voor het beroep of het dagelijks leven).

##### 1.2. BEWIJS

Degene die het slachtoffer is van een arbeidsongeval of zijn rechthebbende(n) zal/zullen een oorzakelijk verband moeten aantonen tussen arbeid - ongeval en letsel.

Om deze bewijslast niet onnodig te verzwaren is er echter door de wetgever een vermoeden juris tantum in artikel 2, lid vier van de wet van 3 juli 1973 ingebouwd. Bijgevolg wordt vermoed dat het ongeval een arbeidsongeval is, wanneer het de betrokkene tijdens de uitoefening van het ambt is overkomen.

Volgens vaste cassatierechtspraak is een 'ongeval': "een plotselinge gebeurtenis, die een lichamenlijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak of één van de oorzaken buiten het organisme van de getroffene ligt. Bovendien moet het ongeval de werknemer tijdens en door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst ( of het ambt) overkomen"<sup>2</sup>.

#### **Een plotse gebeurtenis**

#### **Een lichamenlijk letsel**

#### **Oorzaak**

##### 1.2.1 PLOTSELINGE GEBEURTENIS.

Een plotselinge gebeurtenis is een in tijd en ruimte te situeren element waarin eventueel de oorzaak te vinden is van het letsel.

---

<sup>1</sup> Artikel 2 wet van 3 juli 1967.

<sup>2</sup> Cass. 22 september 1976, R.W., 1978-79,1487.



De plotselinge gebeurtenis mag niet verward worden met het plots optreden van het letsel of het plots optreden van pijn.

De plotselinge gebeurtenis dient geen abnormaal of uitzonderlijk feit te zijn, maar er dient toch meer te zijn dan een banale beweging die losstaat van enig uitwendig element.

Als men gewoon gaat en daarbij zijn voet omslaat zonder dat er een aanwijsbare reden voor is, dan is er geen plotselinge gebeurtenis volgens de huidige rechtspraak.

Een val is het typevoorbeeld van een plotselinge gebeurtenis.

bv. een val over een boekentas die in de gang stond.

### 1.2.2. EEN LICHAAMELIJK LETSEL<sup>3</sup>

Het letsel kan lichamelijk, mentaal, inwendig of uitwendig zijn.

Het letsel is de schade en voor deze schade kan een schadevergoeding toegekend worden.

Het letsel kan arbeidsongeschiktheid of de dood tot gevolg hebben. Maar zodra bewezen is dat het letsel medische of farmaceutische kosten meebrengt, of de fysische of psychische integriteit aangetast is, heeft het slachtoffer recht op een schadevergoeding.

#### Schade aan een prothese

Een ongeval waarbij een prothese of een orthopedisch toestel wordt beschadigd, zonder dat er een lichamelijk letsel is, kan erkend worden als arbeidsongeval als het voldoet aan de voorwaarden voor een arbeidsongeval.

vb.: Een personeelslid valt over een boekentas die in de gang stond en beschadigt zijn beenprothese. Dit ongeval kan beschouwd worden als een arbeidsongeval.

Een bril, contactlenzen, gehoorapparaat en dergelijke worden beschouwd als een prothese als zij bestendig gedragen worden door het personeelslid en noodzakelijk zijn voor het beroep of het dagelijkse leven.

Het beschadigen van een gewone zonnebril kan niet aanvaard worden als een arbeidsongeval. Het verliezen van contactlenzen door een ongeval kan wel aanvaard worden als een arbeidsongeval als er een plotselinge gebeurtenis is.

### **1.3. UITBREIDING**

Tevens wordt een personeelslid geacht zich te bevinden op de plaats waar hij zijn dienst uitoefent wanneer hij:

---

<sup>3</sup> Een prikincident waarbij iemand zich prikt aan een naald van een injectiespuit is meestal een arbeidsongeval. Maar als verpleegkundigen en andere personeelsleden met een verhoogd infectierisico besmet zijn door tuberculose, virale hepatitis of een andere infectieziekte dan wordt dat best aangegeven als een beroepsziekte

- 1° een verlof of een vrijstelling van dienst bekomt om deel te nemen aan de werkzaamheden van de commissies en comités, opgericht door de vakorganisatie waarvan hij lid is;
- 2° een syndicale opdracht vervult als erkend syndicaal afgevaardigde of als vertegenwoordiger van het personeel als zodanig door de overheid erkend;
- 3° uitdrukkelijk vergunning krijgt om deel te nemen aan beroepsvormingsactiviteiten.

## ***1.4. ACTIVITEITEN VERBONDEN MET HET GEGEVEN SCHOOL DIE ONDER DE ARBEIDSONGEVALLENREGELING VALLEN***

### **1.4.1. SCHOOLSE ACTIVITEITEN.**

#### ***1.4.1.1. TOEZICHT***

- Hieronder zijn alle vormen van toezicht begrepen: voor, tijdens en na de lesuren, in de schoolbus, bij bezoek aan een zwembad, tijdens de les lichamelijke opvoeding, bij bezoek aan het CLB, tijdens een wandeling gedurende de lesuren, ...

Naschoolse opvang is verzekerd tegen arbeidsongevallen als het onbezoldigd gebeurt of als de betaling geschiedt met werkingskredieten en als op de persoon die de opvang verzekert de arbeidsongevallenreglementering van toepassing is.

- Onder toezicht wordt ook het optreden als gemachtigde opzichter begrepen, tenminste als men optreedt voor de eigen school of in de eigen gemeente leerlingen van de school vergezelt.

- Voor toezicht zijn er geen normen vastgelegd. De inrichtende macht of de directeur bepaalt het aantal toezichthoudende personeelsleden rekening houdend met de leeftijd van de leerlingen en de omstandigheden.

#### ***1.4.1.2. VERGADERINGEN***

Het deelnemen aan vergaderingen maakt deel uit van de normale opdracht en is bijgevolg verzekerd tegen arbeidsongevallen.

Het gaat om : personeelsvergaderingen, oudervergaderingen, vergaderingen ingericht door de koepelorganisatie, vergaderingen i.v.m. testproeven en prognosekeuze van de leerlingen, vergaderingen van de lokale schoolraad of participatieraad (als het personeelslid afgevaardigd is), studiedagen enz.

### *1.4.1.3. SCHOOLREIZEN EN DERGELIJKE*

Het begeleiden van de leerlingen en studenten tijdens school- of studiereizen, bos-, zee- en sneeuwklassen, didactische bezoeken, culturele activiteiten en dergelijke tijdens de schooldagen (in binnen- en buitenland) is verzekerd tegen arbeidsongevallen, ook tijdens de week-ends die deel uitmaken van de activiteit of reis. De reis moet wel georganiseerd zijn door de school.

De aandacht wordt er wel op gevestigd dat niet alles verzekerd is tijdens de bijzondere klassen:

- Opgavetaken met overnachting in het buitenland.

Bepaalde personeelsleden kunnen de opdracht krijgen om naar het buitenland te reizen en er te verblijven. Alle activiteiten tijdens de tijd besteed aan het vervullen van de opdracht zijn verzekerd.

Niet verzekerd zijn persoonlijke bezigheden die buiten een normale vrijetijdsbesteding vallen, dit wil zeggen activiteiten die een goede huisvader niet zou verrichten.

### **1.4.2. ACTIVITEITEN OP VRAAG OF IN OPDRACHT**

Activiteiten op vraag of in opdracht vallen onder de verantwoordelijkheid van de inrichtende macht/de directie. Zij vragen dat een bepaalde activiteit uitgeoefend wordt of zij geven de opdracht. Dat hoeft niet noodzakelijk expliciet, het kan ook impliciet zijn. De vraag of de opdracht kan zowel schriftelijk als mondeling meegedeeld worden.

Het impliciet geven van een opdracht gebeurt volgens de regels en gewoonten van de school. Als het in de school de gewoonte is om eens per jaar een Vlaamse kermis in te richten waaraan alle personeelsleden van de school meehelpen, dan moet de vraag of de opdracht tot deelnemen niet aan elk personeelslid persoonlijk worden overhandigd.

#### *1.4.2.1. NIET-SCHOOLSE ACTIVITEITEN*

Niet-schoolse activiteiten hebben plaats buiten de normale lessen, binnen of buiten de schoolgebouwen, maar houden wel verband met het schoolleven of met de uitstraling van de school. Deze activiteiten worden georganiseerd door de school.

Het gaat om schoolfeesten, bals, Vlaamse kermissen, eeddagen, theatervoorstellingen door leerkrachten en/of leerlingen en dergelijke activiteiten.

#### *1.4.2.2. WERVINGSACTIES EN VERSPREIDEN VAN PUBLICITEITSFOLDERS*

Personeelsleden die tijdens wervingsacties aan huisbezoeken doen, zijn verzekerd tegen arbeidsongevallen als ze daartoe opdracht gekregen hebben. Dit betekent dat er een lijst opgemaakt wordt per personeelslid van de te bezoeken wijken of straten, op een bepaalde datum.

#### *1.4.2.3. NASCHOLINGSGSCURSUSSEN*

Bij deelname aan nascholingscursussen georganiseerd in het kader van het decreet betreffende de lerarenopleiding van de nascholing van 16 april 1996 is het personeelslid verzekerd tegen arbeidsongevallen

Voor cursussen georganiseerd door andere instanties zoals universiteiten, vormingsinstellingen, beroepsfederaties en dergelijke meer is het personeelslid verzekerd als de school de opdracht gegeven heeft om deel te nemen aan de cursus en verklaart dat het volgen van de cursus noodzakelijk is voor de vorming van het personeelslid.

Het volgen van een V.D.A.B.-cursus die niets te maken heeft met de opdracht van de leerkracht zal niet aanvaard worden.

Het georganiseerd bezoeken van gebouwen, monumenten, enz. tijdens de vakantie is niet verzekerd, ook niet het volgen van een taal cursus door bv. een leerkracht wiskunde.

Dergelijke activiteiten die doorgaan tijdens de zomervakantie zullen slechts na grondig onderzoek aanvaard worden. De school zal gevraagd worden te verklaren dat het noodzakelijk was dat het personeelslid deelnam aan de cursus en dat deze cursus niet georganiseerd werd tijdens het schooljaar.

#### *1.4.2.4. SPORTACTIVITEITEN*

De personeelsleden zijn verzekerd tijdens sportactiviteiten waarbij leerlingen betrokken zijn. Zijn er geen leerlingen bij betrokken dan moeten de sportactiviteiten ingericht zijn door de Stichting Vlaamse Schoolsport, het BLOSO, de koepelorganisatie of de school zelf.

Personeelsleden van een andere school kunnen ook deelnemen aan een sportactiviteit ingericht door een school als zij daartoe uitgenodigd zijn en als hun inrichtende macht of directie hun de toelating gegeven heeft om deel te nemen.

#### *1.4.2.5. BESTUREN VAN DE SCHOOLBUS*

De persoon die de schoolbus of een gehuurde bus bestuurt op vraag of in opdracht van de inrichtende macht of directie is verzekerd tegen arbeidsongevallen. Dit personeelslid moet wel beschikken over het nodige rijbewijs en medisch goedgekeurd zijn.

De betrokkene moet er zich wel van bewust zijn dat zij of hij burgerlijk aansprakelijk kan gesteld worden bij een eventueel ongeval waarbij kinderen betrokken zijn.

#### *1.4.2.6. VERVOEREN VAN LEERLINGEN*

Het vervoeren van leerlingen op vraag of in opdracht van de inrichtende macht of de directie is verzekerd.

Het gaat hier om het naar huis voeren van een ziek geworden leerling of met een groepje leerlingen naar een theatervoorstelling of een tentoonstelling rijden en dergelijke meer.

Als men leerlingen ophaalt of thuis brengt tijdens het traject van huis naar school of omgekeerd, moeten er een aantal regels gevolgd worden om het ongeval te kunnen erkennen :

- de leerlingen kunnen geen gebruik maken van de schoolbus of het openbaar vervoer;
- het vervoer gebeurt gratis;
- het vervoer gebeurt op vraag of in opdracht van de directie of de inrichtende macht.

Als men occasioneel rijdt in opdracht van zijn werkgever (= de school) is het aan te raden de verzekeringsmaatschappij die instaat voor de autoverzekering te verwittigen. Dit heeft geen gevolgen voor het contract als men per jaar de quota vooropgesteld in de verzekeringsovereenkomst niet overschrijdt.

#### *1.4.2.7. ANDERE OPDRACHTEN*

De inrichtende macht of de directie kan nog andere opdrachten (geen leerlingen bij betrekken) noodzakelijk achten. Maar dergelijke opdrachten worden bij voorkeur gegeven aan het administratief, het werkliedenpersoneel of aan de directie zelf.

Vb.: Boodschappen doen voor de school.

Het onderwijzend personeel kan met een dergelijke opdracht belast worden als er geen lid van het administratief of het werkliedenpersoneel meer beschikbaar is of gezien de bijzondere aard van de opdracht.

Hieronder vallen ook de onderhoudswerken of een verhuis uitgevoerd tijdens de vakantie waarbij de leerkrachten worden gevraagd aan deze activiteit deel te nemen om kosten te besparen.

Deelname aan een humanitaire actie is verzekerd als deze actie ingericht wordt door de school of de koepelorganisatie.

Als ze ingericht wordt door een humanitaire organisatie zijn de activiteiten niet verzekerd.

vb.:

- De school zamelt kleren en voedsel in en brengt die dan met een vrachtwagen naar Roemenië: alle activiteiten zijn verzekerd.

- Leerlingen en personeelsleden verzamelen kleren en voedsel in het raam van een actie van het Rode Kruis en een leerkracht brengt deze goederen ter plaatse: deze activiteiten zijn niet verzekerd tegen arbeidsongevallen.

- Het bezoeken van zieke leerlingen in opdracht van de directie of de inrichtende macht is ook verzekerd tegen arbeidsongevallen.

Een vastbenoemd personeelslid kan ter beschikking gesteld worden wegens ontstentenis van betrekking (TBS/OB). Als de directie haar of hem tijdens deze periode van terbeschikkingstelling belast met het uitvoeren van pedagogische taken blijft het personeelslid verzekerd tegen arbeidsongevallen.

#### **1.4.3. SPRINGUREN**

Als een leerkracht een "springuur" heeft (vb. voor het basisonderwijs als de leerlingen overgedragen worden aan een bijzondere leermeester, in het secundair onderwijs geen opeenvolgende lessen) mag het personeelslid naar huis gaan als zij/hij daartoe de toestemming gekregen heeft van de inrichtende macht of directie.

Bijgevolg is enkel het traject school-huis en omgekeerd verzekerd.

Voor toegestane omwegen en onderbrekingen zie verder onder 2.

#### **1.4.4. TIJDELIJKE PERSONEELSLEDEN TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE**

Tijdelijk aangestelde personeelsleden die bij het begin van het nieuwe schooljaar NIET opnieuw aangesteld worden, zijn tijdens de zomervakantie enkel verzekerd voor activiteiten die verband houden met het voorafgaande schooljaar.

Vb.: herexamens afnemen.

Tijdelijk aangestelde personeelsleden die bij het nieuwe schooljaar opnieuw aangesteld worden, zijn tijdens de zomervakantie verzekerd voor alle schoolactiviteiten (zoals vastbenoemde personeelsleden).

## 2. ONGEVAL OP DE WEG VAN EN NAAR HET WERK

### 2.1. OMSCHRIJVING

Het ongeval overkomen op de weg naar en van het werk dat aan de vereisten voldoet om dit karakter te hebben in de zin van artikel 8 van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Onder "de weg van en naar het werk" wordt verstaan het *normale traject* dat de werknemer moet afleggen om zich van zijn *verblijfplaats* te begeven naar de plaats waar hij werkt en omgekeerd.

"Het traject van of naar de verblijfplaats begint zodra de werknemer de **dorpel** van zijn hoofd- of tweede verblijfplaats verlaat en eindigt zodra deze weer overschreden wordt".

Elementen die een deel van het traject uitmaken zijn ondermeer:

- ⇒ de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw;
- ⇒ de privaat-weg tussen woning en openbare weg;
- ⇒ de parking van het bedrijf; . . .

De verblijfplaats is de plaats waar de werknemer of het overheidspersoneelslid, ten minste tijdelijk woont (zijn verblijf houdt). Bijgevolg kan/mag een persoon meer dan één verblijfplaats hebben. Evenwel dient deze verblijfplaats een zekere bestendigheid en regelmaat te vertonen; tenzij de aard van het werk het tegengestelde veronderstelt.

Als zijnde een stabiel karakter hebbende worden beschouwd:

- ⇒ ziekenhuiskamer;
- ⇒ vakantiewoning;
- ⇒ weekendverblijfplaats bij ouders / schoonouders; . . .

In vele gevallen waarin er twijfel zou kunnen bestaan over een bestendigheid en regelmaat, is het de arbeidsrechtbank die op basis van haar discretionaire bevoegdheid, hierover een uitspraak doet.

Het traject eindigt op **elke** plaats waar de werkgever / tewerkstellende overheid, bij machte is om (hetzij reëel of virtueel) gezag uit te oefenen over zijn werknemer. Cf. " tijdens de uitoefening van het ambt ".

Het traject kan normaal blijven zelfs als er door het slachtoffer een onderbreking of een omweg in verwerkt wordt.

Is dit het geval, dan moet er volgens de constante rechtspraak, uitgegaan worden van volgende algemene regel.

- ⇒ Ofwel is de omweg **belangrijk**. Dan dient dit door overmacht te worden verantwoord.
- ⇒ Ofwel is de omweg **niet belangrijk**. Dan moet er naar de reden gezien worden.

Indien de reden van louter persoonlijke aard is, dan verliest het traject zijn normaal karakter.

Zijn de reden wettig van aard dan blijft het traject normaal.

Door de jaren heen is in de rechtspraak en rechtsleer een zekere éénvormigheid ontstaan, waarvan kort enkele voorbeelden.

**Overmacht:** files en omleidingen.

**Louter persoonlijk:** omweg om bij een vriend een glas te gaan drinken zonder meer.

**Wettige reden:**

- ⇒ inkopen van levensnoodzakelijke middelen.
- ⇒ bezoek aan een echtgeno(o)t(e) / kind in het ziekenhuis.
- ⇒ langs verschillende verblijfs-arbeidsplaatsen rijden in het kader van het gemeenschappelijk woon-werkverkeer.

## 2.2. BEWIJS

Zoals voor de arbeidsongevallen, ligt de bewijslast bij het slachtoffer of zijn rechthebbenden.

Er moet aangetoond worden dat:

- ⇒ het ging om een plotse gebeurtenis;
- ⇒ er een letsel bestaat;  
(de wettelijke vermoedens van een arbeidsongeval)
- ⇒ dat het feit gebeurde naar plaats en tijd op het normale traject van de verblijfplaats naar de arbeidsplaats en omgekeerd; eventueel met een verantwoording voor een omweg of een oponthoud.  
(hier is er geen wettelijk vermoeden)

Het tegenbewijs kan geleverd worden doordat:

- ⇒ er geen oorzakelijk verband is tussen de plotselinge gebeurtenis en het letsel;
- ⇒ er geen externe oorzaak is of dat er een louter interne oorzaak bestaat;
- ⇒ het ongeval zich niet voordeed op de normale weg van of naar het werk;

Zowel het bewijs als het tegenbewijs mag geleverd worden door gebruik van alle rechtsmiddelen, met inbegrip van getuigenverklaringen en vermoedens.

## 2.3. UITBREIDING

Trajecten die gelijk gesteld worden met de arbeidsweg zijn:

- 3 van de plaats waar de werknemer werkt naar de plaats waar hij zijn eetmaal neemt of zich aanschaf, en omgekeerd;



- 3 van de plaats waar hij werkt naar de plaats waar hij leergangen volgt met het oog op zijn beroepsopleiding en van die plaats naar zijn verblijfplaats;
- 3 van de plaats waar hij werkt in uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst met een werkgever, naar de plaats waar hij zal werken in uitvoering van een arbeidsovereenkomst met een andere werkgever;
- 3 van de plaats waar hij werkt, naar de plaats waar hij zijn loon of het daarmee gelijkgestelde bedrag in speciën geheel of gedeeltelijk int, en omgekeerd;
- 3 om tijdens de opzegtermijn, binnen de grenzen vastgesteld door de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten en met toestemming van de werkgever, een nieuwe werkgever te zoeken;
- 3 om zich, zelfs buiten de werkuren, van zijn verblijfplaats of van de plaats waar hij weer aan het werk is naar zijn vroegere werkgever te begeven, met het oog op het afgeven of afhalen van de bescheiden opgelegd door de sociale wetgeving, kleding of materieel, en omgekeerd;
- 3 van de plaats waar de werknemer wegens de uitvoering van een opdracht is of moet verblijven, naar de plaats waar hij zijn ontspanning neemt en omgekeerd, mits de werkgever het niet uitdrukkelijk verbodt;
- 3 door de werknemer die in zijn hoedanigheid van vakbondsafgevaardigde of vertegenwoordiger van de werknemers syndicale vormingslessen volgt, indien hij zich van zijn verblijfplaats of van zijn arbeidsplaats begeeft naar het vormingscentrum waar hij de lessen volgt en omgekeerd.

#### **2.4. BELANGRIJK**

Tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid voorgeschreven door een dokter is een personeelslid niet verzekerd tegen arbeidsongevallen, behalve voor de verplaatsingen op uitdrukkelijke vraag van de school of onderwijsinstelling, verplaatsingen naar de dokter aangeduid door het controle-orgaan of naar de Administratieve Gezondheidsdienst.

Vrijwillige vervroegde werkhervatting is altijd mogelijk. De directeur moet daarvan echter de dag vooraf verwittigd worden. Zonder voorafgaande verwittiging is het traject van huis naar school of onderwijsinstelling op de dag van de hervatting niet verzekerd.

Personeelsleden die van de controle-arts vervroegd moeten hervatten, zijn wel verzekerd vermits de beslissing tot werkhervatting het resterende ziekteverlof teniet doet.

### **3. TEGENBEWIJS**

Ook al toont de getroffene (of zijn rechthebbenden) aan de hand van de elementen: letsel, plotselinge gebeurtenis en ongeval overkomen tijdens de uitvoering van het ambt of op de normale arbeidsweg aan dat hij of zij het slachtoffer is van een arbeidsongeval of een onge-

val op de weg van en naar het werk, dan nog kan het Departement Onderwijs het ongeval niet erkennen als arbeidsongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk.

In dit geval dient dit te worden gemotiveerd.

Dit kan door:

- de weerlegging van het vermoeden van ongeval.

Het letsel kan onmogelijk het gevolg geweest zijn van de door de getroffene of zijn rechthebbenden aangetoonde plotselinge gebeurtenis, omdat de gebeurtenis geen enkel verband kan gehad hebben met het letsel, of omdat de ingeroepen plotselinge gebeurtenis het letsel niet kan veroorzaakt hebben;

- de weerlegging van het vermoeden van arbeidsongeval.

Er is een gebrek aan causaliteit tussen het ongeval en de arbeid: het letsel is uitsluitend te wijten aan een inwendige lichamelijke oorzaak.

vb.: Een personeelslid wordt onwel en zakt in elkaar. Als het in elkaar zakken werd veroorzaakt door een ziekte zoals gastro-enteritis, dan kan dit voorval niet erkend worden als een arbeidsongeval.

## ***B. WAARHEEN MET DE DOCUMENTEN***

Elk arbeidsongeval of ongeval op de weg van of naar het werk moet zo snel mogelijk (binnen 4 dagen) aangegeven worden bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De aangifteformulieren worden (...) verstuurd naar het Agentschap. Men hoeft geen aangifteformulieren te sturen naar MEDEX-AGD. Een kopie van de aangifteformulieren wordt door het Agentschap naar MEDEX-AGD gestuurd.

Voor de personeelsleden van het onderwijs, de hogescholen inbegrepen, van de Centra voor Leerlingenbegeleiding, van de pedagogische begeleidingsdiensten, van de inspectie en van de contractuele personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs moeten de aangifteformulieren gestuurd worden naar het volgende adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)  
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)  
Arbeidsongevallen  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

Als het slachtoffer in verschillende scholen tewerkgesteld is, moet het ongeval maar éénmaal aangegeven worden, namelijk via de school waar het ongeval gebeurd is.

Indien de hiërarchische overste of de directeur twijfelt over de erkenning van het ongeval als arbeidsongeval, moet desondanks het ongeval toch aangegeven worden op de hierboven vermelde wijze. De uiteindelijke beoordeling komt uitsluitend toe aan het Agentschap. Voor de twijfelgevallen is een rubriek voorzien op het formulier "[Model A](#) - Aangifte van arbeidsongeval", vak 34 en op het [formulier](#) 'Opgave van aanvullende informatie over een arbeidsongeval', rubriek 6 .

## C. *HET VERLOOP VAN EEN DOSSIER ARBEIDSONGEVALLEN EN ONGEVALLLEN OP DE WEG VAN OF NAAR HET WERK*

### 1. AANGIFTE VAN EEN ONGEVAL

De aangifte van het ongeval wordt gedaan door het slachtoffer, zijn rechtverkrijgenden, zijn overste/school of enig ander belanghebbende.

Bij de aangifte van een arbeids-/weg werk ongeval dient de school het werkstation een aantal formulieren en documenten te bezorgen *in tweevoud*, die gegevens bevatten inzake de school, het slachtoffer, het ongeval, de doktersverklaring, de getuigenverklaring en het lesrooster.

### 2. DOCUMENTEN

#### 2.1. *MODEL A (BIJLAGE 1)*

Het betreft de aangifte zelf van het ongeval, en wordt opgesteld door de getroffene zelf, zijn rechthebbende(n), een belanghebbende persoon of zijn hiërarchische meerdere.

Het is noodzakelijk voor een goede en snelle afhandeling van het dossier dat dit document zeer nauwgezet wordt ingevuld.

Speciale aandacht dient besteed aan volgende vakjes:

- ⇒ vak 13, een nauwkeurige en zo volledig mogelijke beschrijving van het ongeval en de verwondingen. De gegevens die hier verstrekt worden vormen immers de basis voor het al dan niet erkennen van het ongeval.
- ⇒ vak 10, de dag, datum en uur van het ongeval;
- ⇒ vak 17, de naam en adres van de perso(o)n(en) die het ongeval hebben gezien. Indien er geen rechtstreekse getuige is de naam en adres van degene(n) die onmiddellijk na het ongeval op de hoogte werd(en) gebracht van het ongeval en/of de verwondingen van het slachtoffer op de dag van het ongeval.
- ⇒ Als de getuige een niet-rechtstreekse getuige is, dient dit eveneens vermeld.
- ⇒ Doch nog belangrijker is de getuigenverklaring zelf!!!
- ⇒ Vak 8, het geneeskundig nummer van het slachtoffer.

## 2.2. MODEL B (BIJLAGE 2)

Dit document, het zogenaamde 'Doktersattest' moet ingevuld worden door de geneesheer die de medisch zorgen verstrekt indien er arbeidsongeschiktheid ontstaat.

Ook indien de getroffene zijn dienst op het ogenblik van het ongeval heeft verder gezet en de behandelende geneesheer hem nadien hiervoor rust voorschrijft, moet eveneens model B worden ingevuld.

Het is de geneesheer die het oorzakelijk verband tussen ongeval en letsel vaststelt, evenals de datum van het ongeval. (zie hiervoor vak 5)

### **opgelet !**

Samen met het model B dient de behandelende geneesheer het Medisch getuigschrift in te vullen zo hij van oordeel is dat de periode van arbeidsongeschiktheid het gevolg is van het ongeval. Dit formulier moet getroffene op zijn beurt toezenden naar het Geneeskundig Centrum van Medex waaronder hij valt. (lijst zie bijlage 5 achteraan)

Dit is nodig opdat de afwezigheid van het slachtoffer zou gedekt zijn.

Even belangrijk is het dat getroffene zo vlug mogelijk zijn ziekenfonds op de hoogte brengt, opdat hij zijn rechten zou behouden indien de eindbeslissing inzake de erkenning negatief zou uitvallen. Op het moment van de einduitspraak zullen in vele gevallen reeds onkosten zijn ontstaan.

## 2.3. OPGAVE VAN AANVULLENDE INFORMATIE OVER EEN ARBEIDSONGEVAL (BIJLAGE 3)

De werkgever van het slachtoffer van een arbeidsongeval vult dit formulier in.

Het betreft hier zaken zoals:

- ⇒ de identificatie van het slachtoffer;
- ⇒ de instelling;
- ⇒ de ongevalsangifte met mogelijkheid tot verantwoording van de laattijdigheid;
- ⇒ de ongevalskwalificatie;
- ⇒ de getuigenverklaring;
- ⇒ de bijgevoegde documenten;
- ⇒ de eventuele verzekering ten gunste van het slachtoffer;
- ⇒ **bij de ongevallen met een derde Vul je deel 2 in : Opgave van informatie over een arbeidsongeval met een aansprakelijke derde**
- ⇒

### **opgelet !**

Eveneens dient bij de aanvullende info het **lessenrooster** (voor een leraar) of de **uurregeling** (voor de anderen) van het slachtoffer op de dag van het ongeval te worden bijgevoegd. Waren er op het ogenblik van het ongeval geen lessen- of werkrooster van toepassing omdat

het ging om een opdracht zoals omschreven onder 1.4.2. dan moet een verklaring van de hiërarchische overste aangaande de gegeven opdracht bijgevoegd worden.

Bij een ongeval op de weg van en naar het werk moet ook de reisweg van het slachtoffer worden meegestuurd. Hierbij moet het gaan om de reisweg die het slachtoffer gevolgd heeft op de dag van het ongeval. Hierop moet duidelijk aangeduid worden de verblijfplaats (woning), de plaats van het ongeval en de werkplaats.

#### **2.4. DE GETUIGENVERKLARING (BIJLAGE 4)**

Dit document moet ingevuld worden door een persoon die het ongeval heeft zien gebeuren. Indien er geen rechtstreekse getuigen zijn, moet het de naam vermelden van:

⇒ de persoon die onmiddellijk na de feiten op de hoogte werd gebracht van het ongeval, op de dag van het ongeval;

en / of

⇒ de persoon die de verwondingen van het slachtoffer heeft vastgesteld direct na het ongeval *en* op de dag van het ongeval.

### **3. ONGEVAL MET DERDE.**

Als bij het ongeval een andere persoon betrokken is die het ongeval kan veroorzakt hebben, dan wordt dit een ongeval met derde genoemd. Dit betekent dat iemand (= de tegenpartij) kan aansprakelijk gesteld worden voor het ongeval. Als dat het geval is, kunnen de Vlaamse Gemeenschap en de Belgische Staat hun kosten terugvorderen van de tegenpartij.

Daarom is het van belang dat de eventueel aansprakelijke tegenpartij wordt geïdentificeerd. In dat geval moet het desbetreffende vak aan de achterzijde van Deel 2 van de aanvullende info over een arbeidsongeval ingevuld worden.

Ongevallen met derde zijn meestal verkeersongevallen of vechtpartijen. In dergelijke gevallen moet dat ook duidelijk blijken uit de feiten ingevuld op Model A, vak 13. In dit vak mag er niet verwezen worden naar het proces-verbaal van de federale of de lokale politie. Het is aangewezen model A te laten invullen door het slachtoffer of zijn rechthebbende. Als dit niet mogelijk is (vb. ongeval zonder overlevenden) en de aangifte wordt ingevuld door een personeelslid van de school, dan vermeldt dit personeelslid in vak 13 wat hem werd meegegeeld door de persoon die hem op de hoogte bracht van het ongeval.

Opmerking: Voor ongevallen waarbij een zwakke weggebruiker (voetganger, fietser of passagier van een auto, moto of een autobus) gekwetst werd door een motorvoertuig (objectieve aansprakelijkheid) geldt ook deze regeling. De bestuurder van het motorvoertuig moet niet aansprakelijk zijn voor het ongeval.

Als getuigenverklaring bij een verkeersongeval kan ook een kopie van het ingevulde aanrijdingsformulier, ondertekend door alle partijen, worden toegestuurd.

Het is aangeraden bij elk verkeersongeval dat kan gelden als een arbeidsongeval het aanrijdingsformulier in te vullen en een kopie ervan naar de dossierbeheerder te sturen. Zelfs als er een proces-verbaal werd opgemaakt, is het nuttig om een aanrijdingsformulier in te vullen omdat het maanden kan duren vooraleer het parket het proces-verbaal vrijgeeft. De afhandeling van het dossier kan zo vlotter gebeuren.

Het aanrijdingsformulier moet wel ondertekend worden door alle partijen betrokken bij het ongeval.

Als er een proces-verbaal opgemaakt wordt zal de rijkswacht of de politie vragen aan de betrokkene of hij een kopie van zijn verklaring wenst. Het is aan te raden om op deze vraag bevestigend te antwoorden en een kopie van deze verklaring mee te sturen met de aangifte.

Als het mogelijk is kan het slachtoffer ook aan de rijkswacht of de politie een exemplaar vragen van het formulier van de vaststelling van het ongeval, waarop alle betrokken partijen op vermeld staan, een kopie van dit formulier kan dan opgestuurd worden naar de dossierbeheerder van het ongeval.

### **3.1. VERBINTENISVERKLARING**

Gelijktijdig met het invullen van de opgave van informatie over een arbeidsongeval met een aansprakelijke derde wordt ook “Verbintenisverklaring” ondertekend. (ook bij de objectieve aansprakelijkheid zie 1.5). Als het slachtoffer niet in staat is om dit te schrijven, mag het formulier ook door de echtgeno(o)t(e) of een rechthebbende worden ingevuld.

Bovendien moet het slachtoffer iedere uitnodiging tot minnelijke medische expertise uitgaande van de verzekeringsmaatschappij van de tegepartij en de eventuele besluiten ervan zo snel mogelijk aan de dossierbeheerder van het arbeidsongeval toezenden.

## **4. LAATTIJDIGE AANGIFTE**

Een laattijdige aangifte heeft niet noodzakelijk een niet-erkenning van het ongeval als arbeidsongeval tot gevolg. Het slachtoffer moet wel het bewijs kunnen leveren van een plotse gebeurtenis, van een letsel en dat het ongeval overkomen is tijdens de uitvoering van het ambt of op de normale arbeidsweg.

De uiterste datum voor de aangifte van een arbeidsongeval is 3 jaar na de feiten. Voor arbeidsongevallen werd de verjaringstermijn vastgelegd op 3 jaar<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> artikel 20 van de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Bij banale ongevallen is het zelfs aan te bevelen te wachten met de aangifte. Met een banaal ongeval wordt bedoeld een ongeval waarbij er geen doktershulp nodig is, het letsel kan verzorgd worden met de middelen uit de EHBO-kist en er ook geen arbeidsongeschiktheid is.

Op de dag dat het feit zich voordoet, wordt het formulier "Model A" ingevuld en de getuigenverklaring(en). Het formulier "Model B" wordt pas ingevuld als er een dokter moet geraadpleegd worden, als bijvoorbeeld het letsel niet geneest of verergert. Pas na het invullen van het formulier "Model B" door de dokter wordt de volledige ongevalsangifte gestuurd naar het departement Onderwijs.

## 5. PROCEDUREVERLOOP

Eens de aangifte met de documenten in het werkstation is aangekomen worden volgende stappen doorlopen.

### 5.1. OPENEN VAN HET DOSSIER

Bij ontvangst van de aangifte wordt een dossier geopend en geregistreerd.

Aan de werkgever/school en het slachtoffer wordt het kenmerk van het dossier meegedeeld.

De nodige inlichtingen worden vervolgens naar het Geneeskundig Centrum doorgezonden. Eventueel worden de nog ontbrekende documenten of gegevens aangevraagd bij de school, het slachtoffer...

Nagegaan wordt ook of het personeelslid van het gesubsidieerd- of het gemeenschaps- onderwijs dat het slachtoffer is van een arbeids-/weg werk ongeval, een wedde of weddetoe-lage genoot op het ogenblik van het ongeval en welke zijn statutaire toestand was op het ogenblik van de feiten..

### 5.2. JURIDISCHE ERKENNING VAN HET ONGEVAL

Het onderzoek van de ongevalsangifte zal resulteren in een '*juridische beslissing*'. Zowel het slachtoffer, Medex, het werkstation, de school - voor een contractueel personeelslid in het gemeenschapsonderwijs - krijgen een afschrift van de juridische beslissing toegestuurd.

Deze beslissing kan tweërlei zijn:

- ⇒ Het ongeval wordt **erkend** als een arbeids-/weg werk ongeval, indien men overtuigd is, dat de aangifte volledig in orde is en alle vereiste documenten in het dossier zitten.<sup>5</sup>
- ⇒ Het ongeval wordt **niet erkend** als een arbeids-/weg werk ongeval, indien er redenen zijn om het ongeval niet te erkennen als een arbeids-/weg werk ongeval (geen plotselinge gebeurtenis, geen letsel...) In dit geval wordt er een '*negatieve beslissing*' genomen.

---

<sup>5</sup> Deze beslissing wordt steeds genomen onder voorbehoud van de medische erkenning van het ongeval door de AGD, als zijnde de gevolgen van dat arbeidsongeval.



De niet erkenning van het ongeval is een administratieve *eindbeslissing*. Het personeelslid dat niet akkoord gaat met dergelijke beslissing dient zich te wenden tot de Arbeidsrechtbank. En dit moet gebeuren binnen de drie jaar na betekening van de beslissing.

De juridische beslissing tot erkenning van het ongeval dient zorgvuldig bewaard te worden. Zij is bv. vereist om terugbetaling te kunnen krijgen van medische kosten... die gemaakt werden naar aanleiding van het ongeval.

### 5.3. DE BESLISSING VAN MEDEX

Medex wordt steeds op de hoogte gebracht van een arbeids-/weg werk ongeval door een exemplaar van Model A & Model B aan deze dienst over te maken. Dit betekent dat ook ongevallen waarbij er geen afwezigheid is, behandeld worden door Medex.

#### 5.3.1. BEVOEGDHEID

De bevoegdheid van Medex inzake arbeids-/weg werk ongevallen situeert zich op het **medisch vlak**.

Medex bepaalt:

- ⇒ of er een oorzakelijk verband bestaat tussen de letsels of het overlijden van het personeelslid en de ongevalsfeiten;
- ⇒ welke periodes van tijdelijke arbeidsongeschiktheid het gevolg zijn van het arbeidsongeval en bijgevolg niet aangerekend worden als ziekteverlof.
- ⇒ de datum waarop de letsels geconsolideerd zijn (= geacht worden niet meer te evolueren).
- ⇒ of er blijvende letsels zijn die een gevolg zijn van het ongeval, en het percentage blijvende invaliditeit dat hiervoor kan worden toegekend;

Vanaf 1992 worden er **geen** periodes van afwezigheid meer aanvaard als gevolg van een arbeids-/weg werk ongeval indien deze zich situeren na de consolidatiedatum.

Enkel in zeer uitzonderlijke omstandigheden, bv. bij een heelkundige ingreep die later diende te gebeuren en een onmiskenbaar gevolg is van het vroegere ongeval, zal de afwezigheid na consolidatiedatum niet aangerekend worden als ziekteverlof.

#### 5.3.2. BESLISSING MEDEX

##### *BESLISSING GEEN BLIJVENDE INVALIDITEIT (BWO = 0%)<sup>6</sup>*

Een aantal maanden na het arbeidsongeval maakt Medex een genezingsgetuigschrift over aan het slachtoffer. Dit gebeurt enkel voor ongevallen met eerder banale letsels waar met quasi zekerheid kan vermoed worden dat er geen blijvende arbeidsongeschiktheid zal toege-

---

<sup>6</sup> BWO = blijvende werkonbekwaamheid.

kend worden. Het genezingsgetuigschrift stelt de consolidatie van het ongeval voor met 0% blijvende arbeidsongeschiktheid.

Het genezingsgetuigschrift wordt in drievoud gestuurd. Indien het slachtoffer akkoord gaat met de beslissing van Medex moet zij/hij het formulier zelf ondertekenen. Zij/hij houdt één exemplaar bij en stuurt twee exemplaren terug naar het centrum waarvan zij/hij afhangt. Een van deze exemplaren wordt door het centrum naar het departement Onderwijs gestuurd.

Als het slachtoffer het genezingsgetuigschrift voor akkoord ondertekent is geen beroep mogelijk. De ondertekening door het slachtoffer houdt in dat hij akkoord gegaan is met de voorgestelde regeling.

Als het slachtoffer niet akkoord gaat met de voorgestelde regeling door het genezingsgetuigschrift niet ondertekend terug te sturen of expliciet mee te delen dat zij/hij niet akkoord is met de beslissing, dan wordt zij/hij uitgenodigd voor een onderzoek in het medisch centrum. Dit laatste is ook het geval als het genezingsgetuigschrift niet teruggestuurd wordt.

#### ***BESLISSING BLIJVENDE INVALIDITEIT (BWO > 0%)***

Als Medex in zijn beslissing bepaalt dat er een blijvende invaliditeit bestaat, wordt aan dit soort dossiers een rentennummer toegekend en een rentedossier geopend.

Deze gegevens worden samen met de weddengegevens van het slachtoffer, zijnde de wedden(toelage), verhoogd met alle vergoedingen en bijlagen vervolgens aan het Rekenhof ter controle voorgelegd.

Eens het Rekenhof zijn visum heeft verleend kan het dossier verder worden behandeld voor het opmaken van een rentevoorstel. Het verkrijgen van het visum van het Rekenhof is een wezenlijk bestanddeel om tot een rentevoorstel te kunnen overgaan.

In het gesubsidieerd onderwijs gaat men na of er geen verzekeringspolis is afgesloten door de school voor het slachtoffer. Indien dit het geval is, wordt er aan de school een afschrift van de polis gevraagd.

Eens het rentevoorstel is opgesteld, gaat het voor akkoord naar het slachtoffer. Indien deze laatste zich niet onvoorwaardelijk akkoord verklaart, kan hij zich steeds tot de arbeidsrechtbank richten.

Gaat het slachtoffer wel onvoorwaardelijk akkoord met het rentevoorstel, dan wordt er hiervan een ontwerp besluit opgesteld en ter ondertekening voorgelegd.

Eens ondertekend wordt dit besluit en de bijhorende documenten aan het Ministerie van Financiën, Administratie der Pensioenen voor verder gevolg overgemaakt.

Zowel het slachtoffer als Medex krijgen van het besluit een éénsluidend verklaard afschrift.

Binnen het Ministerie van Financiën is de Administratie der Pensioenen belast met de uitbetaling van de rente<sup>7</sup>. Deze instantie zal echter pas uitbetalen na goedkeuring van het dossier door het Rekenhof. In geval van opmerkingen door het Rekenhof zal het dossier geblokkeerd worden tot wanneer er een gunstig gevolg aan wordt gegeven.

### 5.3.3. BEROEPSPROCEDURE

Bij Medex bestaat er een *beroepsprocedure* hoewel deze wettelijk niet verplicht is. Van zodra Medex van oordeel is dat de letsels geconsolideerd zijn, worden de besluiten van de medische expertise aan het slachtoffer genotificeerd. Vanaf die datum van betekening beschikt de getroffene over een periode van 30 dagen om beroep aan te tekenen. De beroepsaanvraag moet gebeuren door middel van een ter post aangetekende brief met vermelding van naam en adres van de geneesheer die door de betrokkene wordt gekozen om zijn belangen te verdedigen.

Vervolgens zal Medex aan die geneesheer de elementen kenbaar maken waarop de betwiste besluiten gesteund zijn.

De door het slachtoffer aangewezen geneesheer kan kiezen uit 2 beroepsprocedures:

- ⇒ ofwel een tegenstrijdig consult aanvragen met de inspecteur-geneesheer die de expertise deed of in geval van overmacht, met zijn plaatsvervanger. Indien er tussen beide geen akkoord ontstaat, zal de zaak voorgelegd worden aan de hoofdgeneesheer van Medex;
- ⇒ ofwel aan de hoofdgeneesheer van Medex een omstandig verslag laten geworden, dat de argumenten van de inspecteur-geneesheer weerlegt. Dit verslag lokt ambtshalve de eindbeslissing uit van de hoofdgeneesheer van Medex .

Zonder een grondig medisch verslag heeft het echter weinig zin om beroep aan te tekenen tegen de consolidatiebeslissing.

## 5.4 FORMALITEITEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID.

### 5.4.1. INVULLEN

Als een slachtoffer van een arbeidsongeval meer dan één dag tijdelijk arbeidsongeschikt is tengevolge van het arbeidsongeval, dan dient door de behandelende dokter het medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) ingevuld te worden. Dit getuigschrift moet gestuurd worden naar het geneeskundig centrum van de getroffene.

---

<sup>7</sup> Indien de rente groter is of gelijk aan 10% kan het slachtoffer de omzetting van 1/3 van de waarde van de rente in kapitaal aanvragen.

Als bij het verstrijken van de voorziene duur van de tijdelijke arbeidsongeschiktheid de betrokkene nog niet in staat is om het werk te hervatten, moet op de vooravond van de dag waarop de toegekende periode eindigt, een nieuw medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) ingevuld en opgestuurd worden.

De behandelende dokter moet zeer duidelijk de diagnose, de datum van het arbeidsongeval en het aantal dagen arbeidsongeschiktheid dat hij noodzakelijk acht vermelden. Hij dient ook te vermelden of de patiënt zich al dan niet voor controle naar het medisch centrum kan begeven.

De dokter moet zijn naamstempel op het getuigschrift aanbrengen.

#### **5.4.2. CONTROLE**

De controle van de arbeidsongeschiktheid gebeurt in de verblijfplaats als het slachtoffer zich niet naar het medisch centrum van Medex kan begeven. In het andere geval gebeurt de medische controle in het medisch centrum. De dokter van Medex gaat na of het slachtoffer arbeidsongeschikt is.

De controle kan gebeuren op initiatief van Medex of op vraag van de werkgever van het slachtoffer. De controle kan telefonisch aangevraagd worden, maar die moet dan wel schriftelijk bevestigd worden. De controle kan ook via een fax aangevraagd worden. Als de aanvraag tot controle voor 10u gebeurt, kan Medex nog dezelfde dag het slachtoffer controleren.

De lijst van de geneeskundige-centra gaat als bijlage 5.

#### **5.4.3. BEROEPSPROCEDURE**

Als het slachtoffer het niet eens is met de beslissing van de arts van Medex, dat het werk dient hervat te worden, dan kan hij binnen 48 uur, via zijn behandelende dokter een beroepsconsult aanvragen.

Het beroepsconsult moet noodzakelijk plaats hebben binnen de 48 uren die volgen op de ontvangst van het verzoek vanwege de behandelende dokter. Ingeval er tijdens het beroepsconsult geen akkoord tussen de dokters wordt bereikt, wordt het geval onderworpen aan de scheidsrechterlijke uitspraak van de arts die het medisch centrum van het ambtsgebied bestuurt. Als deze arts reeds is tussengekomen, dan wordt de eindbeslissing genomen door de arts die Medex leidt of zijn afgevaardigde.

De scheidsrechterlijke onderzoeken moeten plaatsvinden binnen 48 uur volgend op het neerleggen van de strijdige adviezen in beroepsconsult.

#### **5.4.4. ARBEIDSONGESCHIKT NIET TEN GEVOLGE VAN HET ARBEIDSONGEVAL**

De controle op de tijdelijke arbeidsongeschiktheid is niet enkel van belang om na te gaan of de getroffene nog steeds arbeidsongeschikt is, maar ook om uit te maken of de arbeidsongeschiktheid nog het gevolg is van het arbeidsongeval. Het kan inderdaad voorkomen dat het

slachtoffer nog arbeidsongeschikt is, maar dat die ongeschiktheid niet meer toe te schrijven is aan de letsels die naar aanleiding van het ongeval opgelopen zijn.

In dit geval wordt het slachtoffer op de hoogte gebracht dat zijn afwezigheid niet meer ten gevolge van het arbeidsongeval is en dus beschouwd wordt als ziekteverlof. Als het slachtoffer het niet eens is met deze beslissing, dan beschikt zij/hij over een termijn van 10 dagen om, via haar/zijn dokter een omstandig verslag toe te zenden dat de beslissing van Medex weerlegt.

De bevoegde arts van Medex zal na kennisname van het geargumenteerde verslag oordelen of de oorspronkelijke beslissing al dan niet gehandhaafd blijft.

Het slachtoffer en de onderwijsinstelling worden terzelfder tijd op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.

In afwachting van de uitspraak in beroep moet het slachtoffer, bij een volgende periode van afwezigheid die door de behandelende dokter aanzien wordt als ten gevolge van het arbeidsongeval, een medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) laten invullen en tevens de formaliteiten bij gewoon ziekteverlof vervullen. Op het medisch attest dat naar het controleorgaan gestuurd wordt, zal de behandelende dokter toevoegen dat er een beroepsprocedure lopende is bij Medex.

#### **5.4.5. WEDERINSTORTING**

Het kan voorkomen dat het letsel veroorzaakt door een arbeidsongeval, nadat het personeelslid het werk hervat heeft zodanig verergert dat de betrokkene terug arbeidsongeschikt wordt. Dit is een "wederinstorting".

Een "wederinstorting" moet onmiddellijk door het slachtoffer gemeld worden aan het bevoegde geneeskundige-centrum door het opsturen van een medisch getuigschrift (A.G.D.-1B). Er moeten geen aangifteformulieren gestuurd worden naar de dossierbeheerder van het arbeidsongeval, maar wel een kopie van het medisch getuigschrift (A.G.D.-1B).

Als het echter gaat om een nieuw ongeval met hetzelfde letsel moet wel de gewone aangifteprocedure gevolgd worden. Een nieuw ongeval betekent dat er een plotselinge gebeurtenis moet zijn waarvan het letsel het gevolg is.

Voor een wederinstorting na consolidatie zie onder volgend punt 5.4.6.

#### **5.4.6. AFWEZIGHEDEN NA CONSOLIDATIE**

Overeenkomstig de heersende rechtspraak eindigt de tijdelijke ongeschiktheid tengevolge van een arbeidsongeval op het ogenblik van de consolidatie. Op de datum van consolidatie gaat de tijdelijke arbeidsongeschiktheid over in een al dan niet blijvende arbeidsongeschiktheid.

Het is evident dat een slachtoffer van een arbeidsongeval aan wie een bepaald invaliditeitspercentage werd toegekend ook na consolidatie nog bepaalde ongemakken zal hebben die het gevolg zijn van het arbeidsongeval, maar daarvoor wordt men schadeloos gesteld door de toekenning van de rentevergoeding .

Afwezigheden na consolidatie, die gedekt worden door het medisch getuigschrift (A.G.D.-1B), worden niet automatisch aanvaard als tengevolge van het arbeidsongeval. Zowel het slachtoffer als de school worden van deze beslissing op de hoogte gebracht.

Indien het slachtoffer het niet eens is met deze beslissing kan zij/hij beroep aantekenen. Na inzage van het dossier of na onderzoek van de betrokkene wordt het resultaat van het ingestelde beroep meegedeeld aan het slachtoffer en de school (zie 2.4.4.).

Het is wel zo dat in sommige uitzonderlijke gevallen de dokter van Medex . kan oordelen dat een bepaalde afwezigheid na consolidatie nog kan aanvaard worden als daar medische redenen voor zijn. Vb: verwijderen van osteosynthesemateriaal bij een breuk, eventuele hospitalisatie die duidelijk het gevolg is van het ongeval, bepaalde specifieke gevallen van tijdelijke wederinstorting na consolidatiedatum, ...

Indien het slachtoffer het niet eens is met een beslissing van Medex dan staat het haar/hem vrij om de zaak via een dagvaarding bij de arbeidsrechtbank aanhangig te maken (zie verjaaring en betwisting).

### **5.5. TERUGBETALING VAN DE KOSTEN**

De medische kosten, zijnde deze die voortvloeien uit behandelingen bij geneesheren, chirurgen, kinesitherapeuten, verpleging, kosten voor prothesen en orthopedische toestellen, worden vergoed door Medex, *na het voorleggen van de juridische erkenning van het ongeval*.

Het slachtoffer of zijn nabestaanden hebben recht op terugbetaling van de reiskosten telkens zij zich *op verzoek van of met toestemming van Medex*, de arbeidsrechtbank en de aldaar aangeduide expert of zich om medische redenen moeten verplaatsen.

Binnen de perken van art. 37 van het K.B. van 21 december 1971 kunnen ook de echtgeno(o)te, de kinderen en de ouders aanspraak maken op een vergoeding voor de verplaatsingskosten.

De goedkeuring van Medex is vereist en steeds na een positieve juridische beslissing.

#### **Opgelet !**

Voor terugbetaling van de reiskosten moet het slachtoffer of zijn rechthebbenden zich wenden tot het Departement Onderwijs voor oproepen tot medische controle, deskundig onderzoek voor de arbeidsrechtbank...

## **5.6. TERUGVORDERING VAN KOSTEN**

In de gevallen waar er een aansprakelijke derde is voor het ongeval, dienen de kosten bestaande uit de uitbetaalde salaris(toelage) tijdens tijdelijke werkonbekwaamheid (TWO) en de verplaatsingskosten door het departement teruggevorderd te worden van deze derde.

De medische kosten worden door Medex teruggevorderd van de aansprakelijke derde en de rente wordt door de Administratie der Pensioenen teruggevorderd van deze derde.

## **5.7. TIJDELIJKE WERKONGESCHIKTHEID**

Tijdelijke arbeidsongeschiktheid of tijdelijke werkonbekwaamheid (TWO) betekent dat het slachtoffer onmogelijk in staat is om zonder nadeel voor zijn gezondheid of voor de vlotte werking van de dienst waarbij hij is tewerkgesteld zijn normale functies uit te oefenen. Deze onmogelijkheid zal op medische gronden worden geëvalueerd. Tijdelijk betekent voor genezing vatbaar. De opgelopen letsels moeten volgens de vooruitzichten van de geneeskunde van die aard zijn dat werkhervatting, na verloop van tijd, niet uitgesloten is.

De tijdelijke arbeidsongeschiktheid is dus uit zichzelf begrensd in de tijd en zal een einde nemen, ofwel door de volledige genezing van de getroffenene zonder blijvende invaliditeit, ofwel na consolidatie, ofwel eventueel bij diens overlijden.

De consolidatie is het veelal theoretisch en artificieel bepaald ogenblik waarop de gunstige vooruitzichten op genezing of ernstige verbetering van de arbeidsongeschiktheid opgegeven worden en de betrokken partijen tot het besluit komen dat (onder voorbehoud van herziening) het verlies van arbeidsongeschiktheid gestabiliseerd is. Vanaf dat moment eindigt de tijdelijke arbeidsongeschiktheid en gaat zij over in een blijvende arbeidsongeschiktheid of invaliditeit.

De TWO kan zowel volledig als gedeeltelijk zijn. In beide gevallen moet er een medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) ingevuld worden en gestuurd naar het geneeskundig controle centrum van Medex waaronder het slachtoffer ressorteert.

Medex kan beslissen dat het slachtoffer geschikt is om zijn werk te hervatten met verminderde prestaties.

Het slachtoffer moet geschikt zijn om tenminste de helft van de normale duur van een ambt met volledige prestaties te volbrengen (art.32bis K.B.). Medex bepaalt de verdeling en de tijdsduur. De gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid kan terug overgaan in volledige ongeschiktheid als men hervalt.

Bij volledige genezing stopt de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Na consolidatie kunnen de verminderde prestaties verlengd worden. Bij het vaststellen van de verminderde prestaties na de consolidatiedatum houdt Medex rekening met het toege-

kende percentage blijvende arbeidsongeschiktheid. Het slachtoffer moet minimaal in staat zijn de helft van de normale duur van een ambt met volledige prestaties te volbrengen.

### **5.7.1. TWO-VERGOEDING VOOR VASTBENOEMDE PERSONEELSLEDEN**

Bij vastbenoemde personeelsleden wordt de periode van tijdelijke ongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval gelijkgesteld met dienstactiviteit. Dit wil zeggen dat de normale salaris(toelage) doorbetaald wordt (art.32 K.B.); de ziekte-dagen worden niet vermindert.

Bij verminderde prestaties tengevolge van het arbeidsongeval wordt de normale salaris (toelage) onverminderd doorbetaald.

Het /De salaris(toelage) wordt betaald door het betreffende werkstation. Instellingen die een dotatie krijgen betalen zelf de wedde uit.

### **5.7.2. TWO-VERGOEDING VOOR TIJDELIJKE PERSONEELSLEDEN**

Voor tijdelijk aangestelde personeelsleden wordt de periode van tijdelijke ongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval gelijkgesteld met dienstactiviteit zolang de aanstelling niet beëindigd is. Het /De normale salaris (toelage) wordt doorbetaald en de ziekte-dagen worden niet vermindert (art.32 K.B.).

Zodra de aanstelling beëindigd is, geldt voor de betrokkenen een andere betalingsregeling. Dan is de TWO-vergoeding gelijk aan 90% van het gemiddeld dagloon (art.3bis wet + art.22 privé-wet). Dit betekent dat het slachtoffer ook na de beëindiging van de tijdelijke aanstelling een medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) moet blijven sturen naar Medex. Als de behandelende dokter van oordeel is dat de ongeschiktheid nog het gevolg is van het ongeval.

Als Medex bevestigt dat de ongeschiktheid het gevolg is van het arbeidsongeval kan de TWO-vergoeding uitbetaald worden door het bevoegde werkstation.

Tijdens de zomervakantie wordt er wel rekening gehouden met de "uitgestelde bezoldiging".

Als de "uitgestelde bezoldiging" hoger is of gelijk aan de TWO-vergoeding wordt er niets bijkomend betaald. Als de TWO-vergoeding lager is dan de "uitgestelde bezoldiging" dan wordt het verschil uitbetaald.

Bij verminderde prestaties tengevolge van het arbeidsongeval wordt de normale wedde(ntlage) onverminderd doorbetaald.

### **5.7.3. TWO-VERGOEDING VOOR CONTRACTUELE PERSONEELSLEDEN.**

Voor personeelsleden die aangenomen zijn met een arbeidsovereenkomst is de arbeidsovereenkomstenwet (3 juli 1978) van toepassing.

Bij arbeidsongeschiktheid hebben deze personeelsleden recht op gewaarborgd loon. Na het verstrijken van deze periode hebben zij recht op de doorbetaling van de wedde(ntlage) of



op een TWO-vergoeding gelijk aan 90% van het gemiddeld dagloon (art.3bis wet + art.22 wet van 10 april 1971) zoals overeen gekomen is. Deze vergoeding wordt betaald door de werkgever.

Na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst hebben zij recht op een TWO-vergoeding gelijk aan 90% van het gemiddeld dagloon betaald door het departement Onderwijs. Dit betekent dat het slachtoffer ook na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst een medisch getuigschrift (A.G.D.-1B) moet blijven sturen naar Medex als de behandelende dokter van oordeel is dat de ongeschiktheid nog altijd het gevolg is van het ongeval.

Zodra Medex bevestigt dat de ongeschiktheid het gevolg is van het arbeidsongeval kan de TWO-vergoeding uitbetaald worden.

Bij verminderde prestatie tengevolge van het arbeidsongeval wordt de normale wedde(nteelage) onverminderd doorbetaald.

## **5.8. BLIJVENDE ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

### **5.8.1. BEPALING**

Het slachtoffer van een arbeidsongeval heeft recht op een rente in geval van blijvende arbeidsongeschiktheid (art.3,2°b wet).

Medex stelt het invaliditeitspercentage vast op basis van de opgelopen lichamelijke schade (art.8 K.B.).

Zolang de opgelopen letsels nog voor genezing vatbaar zijn, wordt de tijdelijke arbeidsongeschiktheid gehandhaafd. Vanaf het ogenblik dat de gevolgen onomkeerbaar gestabiliseerd zijn, wordt naar een blijvende arbeidsongeschiktheid of invaliditeit overgegaan.

De blijvende arbeidsongeschiktheid vangt aan op de datum van de consolidatie (of het overlijden).

### **5.8.2. CONSOLIDATIE**

#### **Consolidatie met 0% blijvende arbeidsongeschiktheid**

Nadat Medex het ongeval geconsolideerd heeft zonder blijvende arbeidsongeschiktheid (genezingsgetuigschrift of besluit zie 4.2) wordt deze beslissing door Medex aan het departement Onderwijs gestuurd. Deze beslissing wordt samen met een aangetekende brief naar het slachtoffer gestuurd door de dossierbeheerder (art. 9 K.B.). De datum van deze brief is eveneens de aanvangsdatum voor de herzieningstermijn).

#### **Consolidatie met blijvende arbeidsongeschiktheid**

Wanneer Medex beslist heeft dat het ongeval geconsolideerd wordt met blijvende arbeidsongeschiktheid dan heeft het slachtoffer recht op een rentevergoeding of rente.

De rente wegens blijvende arbeidsongeschiktheid wordt vastgesteld op grond van de jaarlijkse bezoldiging waarop het slachtoffer recht heeft op het tijdstip waarop het ongeval zich heeft voorgedaan. Zij is evenredig met het aan de getroffenene toegekende percentage van blijvende arbeidsongeschiktheid (art.4, §1 wet).

## 5.9. DE HERZIENING

Gedurende een termijn van 3 jaar:

⇒ na kennisgeving van de Medex-beslissing bij BWO = 0%

⇒ vanaf de datum van het besluit bij BWO > 0%

kan er door de getroffenene een herziening aangevraagd worden in geval van verergering of vermindering van het letsel of wegens overlijden ten gevolge van het ongeval. Steeds via een aangetekend schrijven.

Indien het *slachtoffer* de aanvraag doet tot herziening wordt deze door de dossierbeheerder samen met het doktersattest doorgestuurd naar Medex. De betrokkene krijgt hiervan een ontvangstbevestiging en dient de beslissing van Medex af te wachten.

Indien het slachtoffer zelf geen herziening aanvraagt, moet de dossierbeheerder uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de herzieningstermijn Medex verzoeken om het slachtoffer te onderzoeken. (enkel bij BWO > 0%)

Medex dient zijn conclusies 3 maanden voor het verstrijken van de herzieningstermijn mee te delen.

Is er **geen evolutie**, dan kan het dossier voor een rente van *minder dan 10%* worden afgesloten.

Is het letsel volgens Medex **verergerd**, dan dient het slachtoffer zelf de herziening van zijn dossier aan te vragen!

Is het letsel **verminderd**, dan moet de dossierbeheerder de herziening van het dossier aanvragen.

### **OPGELET !!!**

Indien er iets wijzigt aan het percentage van de invaliditeit wordt er steeds een nieuw besluit opgesteld.

Eveneens wordt de dienst van de Administratie der Pensioenen op de hoogte gebracht. 6. Verjaring en betwisting

## **6. VERJARING EN BETWISTING**

### **6.1. VERJARING**

Vorderingen tot betaling van vergoedingen verjaren na het verstrijken van een termijn van drie jaar (art 20 wet).

De verjaringstermijn vangt aan de dag waarop de betwiste administratieve rechtshandeling ter kennis werd gebracht. Vb. de dag waarop de brief verstuurd werd, waarin meegedeeld wordt dat het ongeval niet erkend wordt als een arbeidsongeval.

De verjaring wordt gestuit of geschorst op dezelfde wijze en op dezelfde gronden als bepaald door de wetgeving op de arbeidsongevallen (art.20 wet).

De privé-wet stelt dat de verjaringen op de gewone wijze geschorst of gestuit worden. De verjaringen kunnen bovendien gestuit worden door een ter post aangetekende brief of door een rechtsvordering tot betaling wegens het arbeidsongeval, gesteund op een andere rechtsgrond (art.70 privé-wet).

Onder "op de gewone wijze" moet verstaan worden: de erkenning door de schuldenaar van het recht van de schuldeiser, hetzij op uitdrukkelijke, hetzij op stilzwijgende wijze.

Onder "een andere rechtsgrond" moet verstaan worden gebaseerd op het gemeen recht. Vb. een zaak die aanhangig gemaakt wordt voor de burgerlijke rechtbank.

Uit de praktijk blijkt echter dat een stuiting van de verjaring niet meer nodig is omdat de verjaringstermijn pas begint te lopen nadat de administratie een onderdeel van de procedure afgesloten heeft.

### **6.2. BETWISTING**

#### **6.2.1. BEVOEGDHEID**

Alle geschillen met betrekking tot een arbeidsongeval worden verwezen naar de Arbeidsrechtbank (art.19 wet).

Het gaat om de Arbeidsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de woonplaats van het slachtoffer.

De geschillen kunnen gaan over het niet erkennen van een ongeval als een arbeidsongeval, het niet toekennen van een percentage blijvende arbeidsongeschiktheid, het toekennen van een te laag percentage blijvende arbeidsongeschiktheid, de betwisting van de consolidatiedatum, de betwisting van de afwezigheden tengevolge van het arbeidsongeval, ...

#### **6.2.2. DAGVAARDING**

De vordering dient bij dagvaarding aanhangig te worden gemaakt (art.579 en 704, lid 1, Gerechtelijk Wetboek).

De dagvaarding dient betekend te worden aan de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de persoon van de heer/mevrouw ....., Minister-president van

de Vlaamse regering, wiens kantoren gevestigd zijn op het Martelaarsplein 19, 1000 Brussel ten verzoeken van de Vlaamse minister van Onderwijs, de heer/mevrouw .....

Bij betwisting van de medische kosten moet de dagvaarding betekend worden aan de Belgische Staat in de persoon van de heer/mevrouw ....., minister van Volksgezondheid (Medex-ressorteert onder de bevoegdheid van de minister van Volksgezondheid).

## DEEL II. BUITENDIENSTONGEVALLLEN

### A. BEGRIP

Een buitendienstongeval is een ongeval dat **buiten dienstverband** gebeurd is en bijgevolg niet kan beschouwd worden als een arbeidsongeval. Als bijkomende voorwaarden moet het ongeval een letsel veroorzaakt hebben met **arbeidsongeschiktheid** als gevolg en er kan een **derde aansprakelijk** gesteld worden, zodat de wedde(ntoelage) kan teruggevorderd worden.

*Voorbeelden van een buitendienstongeval:*

- ⇒ *Een verkeersongeval waarbij de tegenpartij in fout is en waarbij een leerkracht gekwetst werd en een ziekteverlof-attest indiende. Het ongeval gebeurde 's avonds, tijdens het week-end of tijdens een vakantieperiode en de leerkracht oefende geen opdracht uit voor de school.*
- ⇒ *Een aanranding of vechtpartij die niet het gevolg is van een voorafgaand dispuut met een leerling of een ouder van een leerling.*
- ⇒ *Een ongeval door nalatigheid van een derde zoals slecht aangebrachte signalisatie of een letsel veroorzaakt door een ontploffende fles in een grootwarenhuis.*

### B. ONDERWORPEN PERSONEEL

#### 1. VASTBENOEMDE PERSONEELSLEDEN

**Administratief, meesters-, vak- en dienstpersoneel**

**Bestuurs-, onderwijzend en ander personeel**

**Technisch personeel van de P.M.S.-centra**

#### 2. TIJDELIJKE EN CONTRACTUELE PERSONEELSLEDEN

Als deze personeelsleden het slachtoffer worden van een buitendienstongeval, dan moet dit ook aangegeven worden als het personeelslid een wedde(ntoelage) of wachtgeld(toelage) ontvangt van het Departement Onderwijs.

### C. WAARHEEN MET DE DOCUMENTEN

De aangifteformulieren van een buitendienstongeval van een personeelslid van:

- ⇒ een instelling voor gewoon en buitengewoon basisonderwijs.
- ⇒ een instelling voor gewoon en buitengewoon secundair onderwijs

moet aangegeven worden bij de afdeling Onderwijs Personeel (AOP) - Buitendienstongevallen van het departement Onderwijs.

Adres: MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP  
Departement Onderwijs  
Afdeling AOP-Buitendienstongevallen  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

## ***D. AANGIFTE VAN EEN BUITENDIENSTONGEVAL***

De aangifteformulieren moeten binnen de kortst mogelijke termijn ingevuld en opgestuurd worden. Er moet niet gewacht worden op de definitieve vaststelling van de aansprakelijkheid van de derde.

### **1 AANGIFTEFORMULIER**

**<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/3749.doc>**

#### ***1.1. PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEGEVENS ONGEVAL (DEEL 1)***

Dit formulier kan ingevuld worden door het slachtoffer, door een lid van het secretariaat van zijn instelling of door enig andere belanghebbende.

⇒ Bij **persoonlijke gegevens** : de naam en voornaam van het slachtoffer, de functie, de statutaire toestand, de geboortedatum, het stamboeknummer, het adres en het telefoonnummer invullen.

Vervolgens de naam, het adres en het telefoonnummer van de instelling van het slachtoffer invullen. Als het slachtoffer betaald wordt door het departement Onderwijs, het nummer van het werkstation invullen.

Indien het slachtoffer in meerdere instellingen tewerkgesteld is, dient de naam en het adres van die instelling(en) vermeld te worden en tevens de functie en de statutaire toestand van de betrokkene.

⇒ Bij **gegevens van het ongeval** de datum, de dag, het uur en de plaats van het ongeval vermelden. Gelieve ook een gedetailleerd verslag van het ongeval te geven waaruit blijkt waar en hoe het ongeval gebeurde, eventueel op een bijgevoegd blad samen met een tekening. Als er een **aanrijdingsformulier** werd opgesteld gelieve een kopie ervan mee op te sturen.

Gelieve de opgelopen letsels te beschrijven en het begin en de vermoedelijke duur van de arbeidsongeschiktheid in te vullen.

Gelieve vervolgens een antwoord te geven op de vraag of het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval met vakantie, met ziekteverlof of ter beschikking gesteld was. Als dat inderdaad het geval is, dan vermeldt u de reden van de terbeschikkingstelling en de duur van het ziekteverlof of de terbeschikkingstelling.

- ⇒ In het volgende vak de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij van het slachtoffer vermelden. Als u beschikt over het polisnummer en het dossiernummer van het ongeval dan vult u deze gegevens ook in.
- ⇒ Als het gaat om een ongeval of een verkeersongeval dan vermeldt u in de volgende vakken de naam en adres van de tegenpartij(en) en hun verzekeringsmaatschappij(en) en het polisnummer.
- ⇒ Als het gaat om een vechtpartij of iets dergelijks moet enkel de naam en het adres van de tegenpartij meegedeeld te worden.
- ⇒ Als het slachtoffer inzittende was van een voertuig waarvan de bestuurder aansprakelijk kan gesteld worden voor het ongeval dan moet dit ook meegedeeld worden.
- ⇒ De laatste vraag gaat over het proces-verbaal. Als er een proces-verbaal werd opgesteld dan vermeldt u welke rijks- wachtbrigade of politieafdeling het proces-verbaal opgesteld heeft en ook het nummer van het P.V.
- ⇒ Onderaan moet het formulier gedateerd en ondertekend worden. Zowel het slachtoffer als het instellingshoofd worden verzocht het formulier te ondertekenen.
- ⇒ Het derde blad van het aangifteformulier is het medisch getuigschrift. Dit wordt ingevuld door de behandelende dokter. Let er op dat deze dokter alle punten van 1 tot 3 invult. De behandelende dokter moet deze pagina dateren en ondertekenen.

### ***1.2. SUBROGATIEVERKLARING (DEEL 1)***

Dit betekent dat het slachtoffer de toelating geeft aan de Vlaamse Gemeenschap om de wedde, uitgekeerd tijdens de afwezigheidsperiode tengevolge van het ongeval, terug te vorderen van de aansprakelijke derde.

### ***1.3. VERBINTENISVERKLARING (DEEL 1)***

Het slachtoffer gaat daarbij de verbintenis aan om de Afdeling AOP van het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap binnen de 48 uren kennis te geven van de stukken die zij/hij in verband met het ongeval ontvangt van de verzekeringsmaatschappij van de tegenpartij of van de gerechtelijke instanties (dagvaarding, aansprakelijkheidsvonnis, besluiten van medische expertise).

Het slachtoffer verbindt er zich ook toe geen akte van dading of afstand te ondertekenen zonder voorafgaandelijke toestemming van de Afdeling AOP. Het ondertekenen van dergelijke akte heeft tot gevolg dat de verantwoordelijke van het ongeval geheel of gedeeltelijk van zijn aansprakelijkheid zou kunnen worden ontheven.

Bovendien moet het slachtoffer ook iedere uitnodiging tot minnelijke medische expertise uitgaande van de verzekeringsmaatschappij van de tegenpartij en de eventuele besluiten ervan zo snel mogelijk aan de dossierbeheerder van het buitendienst-ongeval opsturen.

## **1.4. GENEESKUNDIG GETUIGSCHRIFT BIJ EEN BUITENDIENSTONGEVAL (DEEL 2)**

Dit formulier wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend door de behandelende dokter.

Let er op dat deze dokter alle rubrieken heeft ingevuld.

### **2. AANGIFTE ZIEKTEVERLOF**

De formaliteiten vermeld in de omzendbrieven "Controle op de afwezigheid wegens ziekte" moeten vervuld worden. Dit betekent dat het *medisch attest* moet verstuurd worden naar het controleorganisme aangeduid door de Vlaamse minister van Onderwijs. Het afwezigheidsattest ( formulier PERS 16 ) dient opgestuurd te worden naar het instellingshoofd.

### **E. VERGOEDING**

#### **1. VASTBENOEMDE & TIJDELIJKE PERSONEELSLEDEN**

Vastbenoemde en tijdelijke personeelsleden ontvangen hun activiteitswedde(ontoelage) als voorschot op voorwaarde dat ze de Vlaamse Gemeenschap in hun rechten doen treden tegen diegene die het ongeval veroorzaakt heeft en dit ten bedrage van de door de Vlaamse Gemeenschap betaalde som.

De arbeidsongeschiktheidsperiode wordt beschouwd als ziekteverlof, gelijkgesteld met een periode dienstactiviteit. Dit betekent dat alle regelingen vermeld in de omzendbrieven betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte van toepassing zijn.

Voor de leden van het bestuurs-, onderwijzend en ander personeel worden de afwezigheidsperiodes terugbetaald door de aansprakelijke derde **niet** beschouwd als ziekteverlof.

De schrapping van de ziektedagen gebeurt pas als de aansprakelijke derde of de verzekeringmaatschappij de afwezigheidsdagen werkelijk heeft terugbetaald.

Ook in het geval:

- wanneer de derde niet heeft betaald, maar de reden van de niet-betaling het gevolg is van de onvermogenheid van de derde, op voorwaarde dat de aansprakelijkheid en de periode van afwezigheid ten gevolge van het ongeval door een rechtbank is vastgesteld of door de derde werd erkend;
- wanneer de derde niet heeft betaald wegens een beslissing van de Vlaamse Gemeenschap om het salaris of de salaris-toelage niet terug te vorderen van de derde,



## **2. CONTRACTUELE PERSONEELSLEDEN**

Voor contractuele personeelsleden wordt een arbeidsongeschiktheidsperiode tengevolge van een buitendienstongeval beschouwd als ziekteverlof. Dit betekent dat alle regelingen vermeld in de omzendbrieven betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte van toepassing zijn.

# BIJLAGEN

**Bijlage 1 - Model A - Aangifte van arbeidsongeval**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_modela.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_modela.doc) (FORM0033)

**Bijlage 2 - Model B - Doktersattest**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_modelb.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_modelb.doc) (FORM0031)

**Bijlage 3 - Opgave van aanvullende informatie over een arbeidsongeval**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_modelc.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_modelc.doc) (FORM0032)

**Bijlage 4 - Getuigenverklaring**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_getuigv.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_getuigv.doc) (FORM0027)

**Bijlage 5 - Adreslijst Geneeskundige Centra**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_gencentr.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_gencentr.doc) (FORM0029)

**Bijlage 6 - Aanvraag van een vergoeding voor verplaatsingskosten ten gevolge van een arbeidsongeval**

[http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142\\_reiskl.doc](http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/9142_reiskl.doc) (FORM0030)

**Bijlage 7 - Aanvullende informatie arbeidsongevallen**

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/3579.doc> (FORM003579)

**Bijlage 8 Medisch getuigschrift**

[Medisch getuigschrift\(AGD 1B\)](#) (FORM001239)